

ORGANIZAČNÁ SMERNICA č. 1/2023

**SMERNICA O VZÁJOMNOM ZASTUPOVANÍ PEDAGOGICKÝCH
ZAMESTNANCOV**
v Základnej škole
Hlavná ulica 86/29, 985 26 Málinec



Organizácia	Základná škola
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	35991364
Obec a PSČ	985 26 Málinec
Ulica a číslo	Hlavná ulica 86/29
Štát	Slovenská republika
Právna forma	rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán	Mgr. Ľuboslav Jablonský

Smernica nadväzuje na legislatívu v oblasti nadčasovej práce pedagogických zamestnancov, ktorá je upravená predovšetkým v Zákonníku práce – Zákon č. 311/2001 Z.z. a v Zákone č. 138/2019 Z.z. - Zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. Predpokladom jej uplatnenia je uzavretie vzájomnej internej dohody medzi zamestnancom a zamestnávateľom - „Dohoda o vykonávaní práce nadčas a náhradnom voľne“, ktorú môže zamestnanec so zamestnávateľom pri uzavretí pracovného pomeru alebo počas neho uzavrieť. Smernica reaguje hlavne na potreby školskej praxe v oblasti vzájomného zastupovania pedagogických zamestnancov, ktorí nie sú zaradení v rovnakej kategórii v zmysle Zákona č. 138/2019 Z.z.

Platnosť a účinnosť smernice je od 1. marca 2023.

Málinec, 24.2.2023

Mgr. Ľuboslav Jablonský, riaditeľ školy

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Právne predpisy, na ktoré smernica nadväzuje sú najmä Zákonník práce a Zákon č. 138/2019 Z.z., ktorý upravuje aj problematiku práce nadčas u pedagogických zamestnancov.
2. Vnútorými predpismi, ktoré súvisia so smernicou sú Pracovný poriadok a Dohoda o vykonávaní práce nadčas a náhradnom voľne medzi zamestnancom a zamestnávateľom.
3. Predpokladom pre uplatnenie obsahu smernice je vzájomná písomná dohoda medzi zamestnancom a zamestnávateľom o vykonávaní práce nadčas a náhradnom voľne, v ktorej znení je okrem iného aj dohoda zamestnanca so zamestnávateľom o zastupovaní pedagogického zamestnanca, **ktorý nie je zaradený v rovnakej kategórii v zmysle Zákona č. 138/2019 Z.z. ako zamestnanec, ktorý ho zastupuje.**
4. Smernica spresňuje a **upravuje len problematiku vzájomného zastupovania pedagogických zamestnancov pri výkone priamej vyučovacej činnosti.** Netýka sa procesu tvorby náhradného voľna ani práce nadčas v Základnej škole Hlavná 86/29, Málíneec. Tie rieši Pracovný poriadok, príslušná legislatíva a usmernenia MŠVVaŠ SR (napr. Aplikačná pomôcka k práci nadčas pedagogických zamestnancov z 8.3.2022 zverejnená na webovom sídle MŠVVaŠ SR)..
5. Potreba smernica vyplynula z potreby školskej praxe – najmä potreby úpravy vzájomného zastupovania pedagogických zamestnancov rôznych kategórií.

Čl. 2

Pravidlá vzájomného zastupovania pedagogických zamestnancov

1. Pri vzájomnom zastupovaní pedagogických zamestnancov (ďalej len PZ), **ktorí sú zaradení v rovnakej kategórii** v zmysle §19 Zákona, sa vedúci PZ snaží, pri zohľadnení momentálnych organizačných možností a podmienok, dodržiavať tieto zásady:
 - a) zastupovaním poveruje prioritne PZ s rovnakou alebo príbuznou aprobáciou (zásada zachovania čo najvyššej odbornosti);
 - b) ak to nie je možné, zastupovaním poveruje prioritne zamestnanca, ktorý je zaradený v rovnakej podkategórii (napr. učiteľ a 2. stupňa zastupuje najmä učiteľ 2. stupňa);
 - c) zohľadňuje momentálne pracovné povinnosti a vyťaženie PZ tak, aby v prípade **dlhodobejšej** potreby zastupovania PZ bolo čo najviac eliminované jeho preťažovanie (zohľadnenie počtu vyučovacích hodín v daný deň, vykonávanie dozoru nad žiakmi, iné pracovné povinnosti).

2. Pri vzájomnom zastupovaní pedagogických zamestnancov (ďalej len PZ), **ktorí nie sú zaradení v rovnakej kategórii** v zmysle §19 Zákona sa vedúci PZ snaží, pri zohľadnení momentálnych organizačných možností a podmienok, dodržiavať tieto zásady:

- a) vzájomné zastupovanie PZ inej kategórie (napr. pedagogický asistent za učiteľa) sa vykonáva len vtedy, keď je to organizačne nevyhnutné (nie je k dispozícii PZ rovnakej kategórie, okrem vedúceho PZ);
- b) pri určovaní zastupujúceho zamestnanca sa prihliada na jeho najvyššie dosiahnuté vzdelanie a kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti, ktorú má pri zastupovaní vykonávať;
- c) len v nevyhnutných prípadoch poveruje zastupovaním PZ, ktorý pre danú pracovnú pozíciu nespĺňa kvalifikačné predpoklady;
- d) zohľadňuje momentálne pracovné povinnosti a vyťaženie PZ tak, aby v prípade **dlhodobejšej** potreby zastupovania PZ bolo čo najviac eliminované jeho preťažovanie (zohľadnenie počtu vyučovacích hodín v daný deň, vykonávanie dozoru nad žiakmi, iné pracovné povinnosti),
- e) ak je to organizačne a personálne možné, celodenné zastupovanie vyučujúcich na 1. stupni vykonávajú vychovávatelia ŠKD.

3. Z organizačných dôvodov môže zastupovať **delenú hodinu TSV** ten istý vyučujúci (vyučujúci druhej skupiny žiakov), čím mu vzniká nadčasová hodina. Tento spôsob zastupovania zväží vedúci PZ s prihliadnutím na náročnosť výkonu (celkový počet žiakov oboch skupín, zloženie skupín).

4. **Vedúci zamestnanec** zastupuje prioritne najmä pre zachovanie zásad uvedených v bode 1 a), 1 b) s ohľadom na riadiace pracovné povinnosti vedúceho PZ. Zastupovanie vedúcim pedagogickým zamestnancom sa inak využíva výnimočne - ak nie je možné zabezpečiť zastupovanie iným pedagogickým zamestnancom.

5. **Školský špeciálny pedagóg – pedagogický zamestnanec** zastupuje iného pedagogického zamestnanca len v organizačne nevyhnutných prípadoch, pričom dodržiava ustanovenia v Čl. 3 v bodoch 1 a 2.

Čl. 3

Všeobecné zásady zastupovania pedagogických zamestnancov

1. Pri vzájomnom zastupovaní PZ inej kategórie vzniká práca nadčas. Ak má zastupujúci zamestnanec v čase zastupovania vykonávať inú priamu vyučovaciu činnosť, ktorá mu vyplýva z jeho úväzku, **musí túto činnosť vykonať v náhradnom čase v daný pracovný týždeň.**
2. Prácu, ktorú PZ vykonal v náhradnom čase v zmysle vyššie uvedeného bodu, **zaznamená PZ v prílohe k dochádzke za daný mesiac (Príloha č.1).**
3. Pri určovaní zastupovania za zamestnanca je potrebné dodržiavať maximálny povolený odpracovaný čas v zmysle Zákonníka práce - práca nadčas nesmie presiahnuť v priemere osem hodín týždenne v období najviac štyroch po sebe nasledujúcich mesiacov, resp. 150 hodín ročne s výnimkou hodín, za ktoré čerpal náhradné voľno.

Čl. 4

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1. 3. 2023.

.....
Mgr. Ľuboslav Jablonský, riaditeľ ZŠ

Prerokované so zástupcom zamestnancov dňa:

.....
Mgr. Katarína Chrastinová ZZ OZ

Príloha č. 1 – Prehľad o náhradnom čase vykonania priamej vyučovacej činnosti z dôvodu nevyhnutného zastupovania PZ inej kategórie – *příklad*

Dátum	Vyuč. hodina, predmet (zastupovaná)	Obsah činnosti (u AU)	Nahradené (dátum)	Ako (vyuč. hodina, činnosť)
6.3.2023	2. MAT	J. Školák	7.3.2023	3. SJL
8.3.2023	5. GEG	M. Šikovná	8.3.2023	7. pomoc s DÚ