

Usmernenie riaditeľa školy ohľadom obnovenia prevádzky školy

od 1. júna 2020 - **aktualizácia**



Organizácia	Základná škola
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	35991364
Obec a PSČ	985 26 Málíneec
Ulica a číslo	Hlavná ulica 86/29
Štát	Slovenská republika
Právna forma	rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán	Mgr. Ľuboslav Jablonský

Riaditeľ Základnej školy v Málinci (ďalej len „škola“) vydáva usmernenie upravujúce podmienky Základnej školy na obdobie do konca šk. roku 2019/2020 vo veciach:

a) prevádzky a vnútorného režimu školy, školskej jedálne (ďalej len „ŠJ“) a školského klubu detí (ďalej len „ŠKD“) do konca školského roku 2019/2020,

b) podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,

c) **ustanovenia podrobností prevádzky školy z hľadiska výchovnovzdelávacieho procesu.**

Usmernenie je platné v období mimoriadnej situácie prerušenia prevádzky škôl v dôsledku zamedzenia šírenia nového koronavírusu od 1. júna 2020 do konca šk. roka 2019/2020.

Málíneec, 27.5.2020

Mgr. Ľuboslav Jablonský, riaditeľ školy

I. Z rozhodnutia MŠVVaŠ SR

Minister školstva, vedy, výskumu a športu podľa § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s opatrením Úradu verejného zdravotníctva SR č. OLP/4204/2020 z 22. 5. 2020 s účinnosťou od 1. júna 2020:

- **obnovuje** školské vyučovanie, ak tak rozhodne zriaďovateľ, v základných školách na účel výchovy a vzdelávania žiakov nultého ročníka a prvého až piateho ročníka a na účel konania komisionálnych skúšok a jazykových skúšok,

- **obnovuje** školské vyučovanie, ak tak rozhodne zriaďovateľ, v základných školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na účel výchovy a vzdelávania žiakov prípravného ročníka a prvého až deviateho ročníka,

- **obnovuje** prevádzku školských klubov detí, ak tak rozhodne zriaďovateľ

- **obnovuje** prevádzku zariadení školského stravovania.

Mimoriadne prerušenie školského vyučovania v základných školách a základných školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa považuje za zachované, ak:

- ide o žiakov prvých až piatych ročníkov, zriaďovateľ rozhodol o otvorení školy a **zákonný zástupca neprejaví záujem** o výchovu a vzdelávanie žiaka v škole z dôvodu obavy o zdravie žiaka alebo

- ide o žiakov prvých až piatych ročníkov, zriaďovateľ rozhodol o otvorení školy, zákonný zástupca prejaví záujem o výchovu a vzdelávanie žiaka v škole, ale **žiaka nie je možné umiestniť** z kapacitných dôvodov.

II. Umiestnenie žiaka do školy a ŠKD

1. Vzhľadom na počet žiakov v jednotlivých ročníkoch a triedach školy a vzhľadom na počet žiakov vo vyučovacej skupine, ktorý je opatrením ministerstva stanovený na maximálne 20 žiakov sú kritériá na prednostné umiestnenie žiakov do školy uvedené v rozhodnutí MŠVVaŠ SR bezpredmetné. V prípade záujmu umiestnenia žiaka do 1. – 5. ročníka ZŠ v Málinci bude teda vyhovieť všetkým žiakom, resp. ich zákonným zástupcom.

2. V prípade neumiestnenia žiaka – člena ŠKD od 1.6. 2020 do ŠKD z kapacitných dôvodov, bude o tejto skutočnosti zákonní zástupca žiaka vopred informovaný.

3. Základná škola oznámi územne príslušnému okresnému úradu v sídle kraja na účely poskytovania ošetrovného údaje o žiakoch umiestnených do základných škôl v rozsahu a spôsobom určenom Sociálnou poisťovňou podľa stavu k 30. júnu 2020 v termíne do 3. júla 2020.

4. Riaditeľ školy naďalej zabezpečí dištančné vzdelávanie pre žiakov šiestych až deviatych ročníkov a pre žiakov prvých až piatych ročníkov, ktorí nebudú umiestnení v škole, v rozsahu a forme, ktoré umožňujú personálne a technické možnosti školy.

III. Organizácia vyučovania v škole od 1. júna 2020

A) Prítomnosť dospelých osôb v škole

1. Sprevádzať žiaka do školy a vyzdvihnúť ho zo školy môže len jeho zákonny zástupca alebo osoba, ktorá s ním žije v spoločnej domácnosti.

2. Sprevádzajúce osoby žiakov do školy nevstupujú – žiaka vyzdvihujú pred budovou školy, dodržiujúc nariadenie RÚVZ (rúška na tvár, resp. väčšie rozostupy medzi sebou).

3. Vstup dospelých osôb okrem zamestnancov školy (pracovníkov úradov, dodávateľských firiem...) je dovolený len v nutných prípadoch na nevyhnutný čas v južnom krídle školy (v priestore po riaditeľňu, resp. zborovňu školy vrátane poschodia), v ktorom sa od 1.6.2020 nevyučuje, a to po dôkladnom umytí rúk dezinfekčným prostriedkom umiestneným vo vstupnej chodbe školy a s prekrytím tváre rúškom.

B) Príchod žiaka do školy

1. Pri prvom príchode žiaka do školy je potrebné prísť v sprievode s rodičom, zákonným zástupcom alebo inou osobou, s ktorou žiak žije v spoločnej domácnosti. Táto osoba prinesie vyhlásenie o bezinfekčnosti žiaka, resp. že sa na žiaka nevzťahuje karanténne opatrenie (nájdete na webe školy). To isté je potrebné urobiť pri každom prerušení dochádzky žiaka, ktoré trvá viac ako tri dni.

2. Žiak prichádza do školy v obvyklom čase, v ktorom prichádzal v období pred vyhlásením mimoriadnej situácie, najskôr však o 7.25 hod.

3. Pri ceste do školy dodržiava opatrenia nariadené ÚVZ SR a RÚVZ (rúška s prekrytím tváre pri kontakte s inými osobami).

4. Pred vstupom do budovy (cez priestor šatní) je žiak povinný podrobiť sa meraniu telesnej teploty a dezinfekcii rúk.

5. Žiak musí mať so sebou dve rúška – jedno náhradné a hygienické vreckovky.

6. Žiak, u ktorého bude zistená zvýšená telesná teplota nebude vpustený do budovy školy.

7. Žiak, ktorý nemá rúško na prekrytie tváre, náhradné rúško alebo hygienické vreckovky, nemúsi byť vpustený do budovy školy (môže byť vpustený, ak mu náhradu poskytne škola).

8. O nesplnení bezpečnostných hygienických podmienok (najmä zvýšená telesná teplota) bude bezodkladne informovaný zákonný zástupca dieťaťa, ktorý je povinný zabezpečiť prevzatie žiaka zo školy osobne alebo osobou zo spoločnej domácnosti, resp. udeliť telefonický súhlas na vrátenie žiaka domov na vlastnú zodpovednosť.

9. Žiak si po prezutí v šatni a príchode do triedy umyje ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami.

10. Žiak si v triede do skrinky odloží rezervné rúško (pre prípad znečistenia svojho používaného rúška).

C) Pohyb žiaka v škole

1. Žiak sa po prezutí v školskej šatni presunie bez zdržovania do svojej triedy, v ktorej sa zdržiava pod dozorom svojho vyučujúceho, resp. vedúceho ŠKD po celú dobu prítomnosti v škole.

2. Žiak nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, okrem svojej skupiny v interných a externých priestoroch školy, kde prebieha výchovno-vzdelávací proces.

3. Presun žiaka je povolený po súhlase vyučujúceho vyučovacej skupiny len:

- v prípade potreby použitia WC,
- pri presune do šk. jedálne (desiata, obed) a to bezvýhradne pod dozorom vyučujúceho, resp. vychovávateľa,
- pri výchovno-vzdelávacom procese a to bezvýhradne pod dozorom vyučujúceho (napr. hodiny TSV, pracovné vyučovanie, vzdelávanie v areáli školy),
- vo výnimočných nepredvídateľných situáciách.

4. Počas prestávok – veľkých aj malých žiak zostáva vo svojej triede okrem situácií uvedených vyššie. Návštevu WC počas prestávok organizuje vyučujúci. Dôsledne upozorňuje na umývanie rúk po použití WC.

D) Priebeh výchovy a vzdelávania

1. Počas špeciálneho režimu vyučovania sa učia všetky triedy prvé štyri vyučovacie hodiny.
2. Čas zvonenia na vyučovanie zostáva v štandardnom režime, okrem prestávky na desiatu a skrátenej poslednej vyučovacej hodiny v 1. a v 2. ročníku kvôli špeciálnemu obedovému režimu (viď časť „Stravovanie v ŠJ“).
3. Vyučujúci, ak to obsah vyučovacej hodiny umožňuje, využíva pre vyučovanie areál školy a to tak, aby zamedzil stretávanie sa jednotlivých vyučovacích skupín.
4. Je zakázané so žiakmi využívať priestory iných učební.
5. V každej lavici sedí len jeden žiak.
6. V miestnosti, v ktorej sa zdržuje vyučovacia skupina, je zabezpečené časté a intenzívne vetranie.
7. Anglický jazyk vyučuje triedny učiteľ v spolupráci s vyučujúcim ANJ.
8. Predmet vlastiveda vyučuje triedny učiteľ.
9. Vyučujúci triedy v 1.- 4. ročníku a v špeciálnej triede vychádza zo školského rozvrhu hodín na daný deň, ktorý si môže upraviť podľa svojho uváženia a momentálnych potrieb.
10. Vyučujúci môže počas vyučovacej hodiny podľa svojho uváženia prispôbiť obsah vyučovania (napr. prerušiť proces relaxačnými, záujmovými alebo zábavnými aktivitami).
11. V piatom ročníku sa vyučujú nižšie uvedené predmety v „dvojhodinovkách“ v jednotlivé dni nasledovne:
 1. deň **SJL + DEJ (SJL+SJL, DEJ+DEJ)**
 2. deň *MAT + TCH/TSV*
 3. deň **SJL + BIO**,
 4. deň **MAT + GEG**
 5. deň **SJL + ANJ**,
 6. deň *MAT + TCH/TSV*
 7. deň **SJL + INF**
12. Vyučujúci v 5. triede môže počas vyučovacej hodiny podľa svojho uváženia prispôbiť obsah vyučovania (napr. prerušiť proces relaxačnými, záujmovými alebo zábavnými aktivitami).
13. Rozvrh hodín môže byť riaditeľom školy z organizačných dôvodov upravovaný.
14. Obsah vyučovania je primárne zameraný na opakovanie učiva, ktoré bolo prebrané pred mimoriadnou situáciou (do 12.3. 2020) a učiva, ktoré bolo prebrané počas dištančnej formy vzdelávania (od 1. 4. 2020).
15. Klasifikácia žiaka sa nevykonáva najmenej 3 týždne „od nástupu žiakov do školy“. Vzhľadom na potrebu vykonania pedagogickej rady v dostatočnom predstihu sa klasifikácia žiakov po príchode do školy už nebude vykonávať (za obdobie od 1.6.2020) vôbec.
16. **Vyučujúci v 1.-4. triede zostávajú v triede so žiakmi aj počas prestávok.**

17. V 5. triede sa vykonáva dozor počas prestávok tak, že vyučujúci ktorý vyučuje prvé dve vyučovacie hodiny zostáva v triede so žiakmi aj počas prestávky, až do začiatku tretej vyučovacej hodiny. Vyučujúci, ktorý vyučuje posledné dve vyučovacie hodiny zostáva so žiakmi v triede, až kým pre žiakov nepríde dozorujúci PZ v jedálni.

E) Prevádzka ŠKD

1. S ohľadom na maximálny počet žiakov v jednej skupine (20 žiakov) a počet členov ŠKD môže nastať situácia, že oddelenia ŠKD budú mať tých istých členov ako pred mimoriadnou situáciou (oddelenie s 1. a 2. ročníkom a oddelenie s 3. a 4. ročníkom).
2. Ak súhrnný počet žiakov tried, z ktorých majú byť oddelenia ŠKD vytvorené, by mal presiahnuť 20 žiakov, riaditeľ školy rozhodne o otvorení takeého počtu skupín ŠKD, koľko bude potrebné, resp. koľko bude možné z organizačných dôvodov vytvoriť (minimálne 2, maximálne 4 skupiny ŠKD). Prijímanie žiakov sa v takom prípade bude riadiť kritériami, ktoré určil zriaďovateľ.
3. Režim odchodu žiakov z ŠKD je rovnaký ako v čase pred vyhlásením mimoriadnej situácie, ak sa zákonný zástupca žiaka s vychovávateľom oddelenia ŠKD, resp. náhradným vyučujúcim výchovnej skupiny nedohodne inak.

F) Stravovanie v ŠJ

Desiata:

1. Na desiatu idú najskôr žiaci 1. a 2. ročníka (9.15 hod.), potom žiaci 3. a 4. ročníka (9.30 hod.), žiaci 5. ročníka a špeciálnej triedy (9.45 hod.).
2. Na desiatu idú a odchádzajú žiaci v sprievode dozorujúceho PZ v jedálni. Dozorujúci PZ dbá na to, aby sa jednotlivé triedy pri vstupe a výstupe z jedálne, ako aj počas samotného stravovania vyhli vzájomnému kontaktu.
3. Žiaci jednotlivých tried sú usadení pri náprotivných stenách, aby nedochádzalo k ich vzájomnému kontaktu.
4. Výdaj a odovzdanie nezjedeného jedla sa vykonáva hromadne – celá skupina jedlo odoberie aj vráti naraz.

Obed:

1. Žiaci idú na obed v sprievode dozorujúceho PZ v jedálni. Pedagogický dozor pritom dbá na to, aby boli dodržiavané pravidlá tak, ako je to uvedené v pravidlách pri desiatovaní v bodoch 2 až 4.

2. Harmonogram vydávania obedov:

11. 10 – 11.30	1. a 2. ročník
11.30 – 11.50	3. a 4. ročník
11.50 – 12.10	5. ročník a špeciálna trieda
12.30 – 13.30	zamestnanci školy
13.30 – 13.45	prevzatie obedu osobou z domácnosti

4. Ak žiak v deň, keď nebol v škole mal nahlásený obed, môže si ho prísť prevziať osobne v čase od 13.30 do 13.45 hod.
5. Ak chce obed namiesto žiaka prevziať osoba, ktorá žije so žiakom v spoločnej domácnosti, môže tak urobiť len v čase medzi 13.30 – 13.45 hod. v ten istý deň.
6. Externí stravníci sa v prípade záujmu stravujú v osobitnom priestore (nie v priestore jedálne).
7. Výdaj jedla je potrebné uskutočniť do troch hodín od jeho prípravy, inak môže dôjsť k jeho znehodnoteniu.
8. Stravu vydáva personál spolu s čistým príborom. Žiaci si sami jedlo a pitie nedokladajú a neberú si ani príbory.

G) Zamestnanci školy

1. Pri prvom nástupe do práce všetci zamestnanci základnej školy a školského klubu detí vyplnia „dotazník o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania“.
2. Zamestnanec patriaci do rizikovej skupiny v zmysle platného usmernenia, vydaného MŠVVaŠ SR môže vykonávať prácu na pracovisku. V takom prípade vyznačí túto skutočnosť v dotazníku o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania (tehotná žena, osoba nad 60 rokov, osoba s pridruženým chronickým ochorením).
3. Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít.
4. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec (napr. asistent učiteľa alebo špeciálny pedagóg) majú odporúčané nosiť rúško alebo ochranný štít pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, v ostatných prípadoch nosia rúško alebo ochranný štít.
5. Rukavice pre bežné činnosti nie sú nutné, potrebné sú napr. pri príprave jedla, likvidácii odpadov, dezinfekcii atď.
6. Zamestnanci školy opakovane upozorňujú žiakov na dodržiavania hygienických pravidiel pri kašľaní a kýchaní.
7. Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.
8. Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná minimálne dvakrát denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí, priestory WC).

IV. Podozrenie na COVID-19

A) Postup pri podozrení na COVID

1. Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov základnej školy.

3. Ak sa u zamestnanca základnej školy alebo školského klubu detí objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.
4. V prípade potvrdenia ochorenia škola postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.
5. Zamestnanec je bezodkladne povinný nahlásiť zamestnávateľovi podozrenie na ochorenie COVID – 19 alebo karanténne opatrenie, ktoré sa na neho vťahuje (osobne na neho alebo na člena domácnosti).
6. Ak skutočnosť uvedenú v bode 5 zamlčí, bude mu udelené pracovné kárne opatrenie! Vec bude nahlásená príslušným úradom.

B) Izolovanie žiaka

1. Ak zákonný zástupca neposkytne telefonický súhlas na vrátenie, resp. prepustenie žiaka späť domov (v zmysle časti III., bodu B8) alebo v priebehu dňa nastane podozrenie na prítomnosť infekčného ochorenia, bude žiak izolovaný od ostatných žiakov, až kým pre neho nepríde osoba zo spoločnej domácnosti.
2. Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, je nutné umiestniť ho do samostatnej miestnosti a kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú. O podozrení na nákazu COVID – 19 základná škola informuje príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.
2. V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, nariadenia karanténneho opatrenia zo strany ošetrojúceho lekára, resp. regionálnym hygienikom, zákonný zástupca o tejto skutočnosti bezodkladne informuje vyučujúceho alebo riaditeľa školy. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.

C) Domáca izolácia

1. Osobe, ktorá po príchode zo zahraničia využije možnosť domácej karantény, vyplýva povinnosť nahlásiť aj osoby žijúce v spoločnej domácnosti, resp. domácnosti, v ktorej sa bude domáca karanténa realizovať. Osoby žijúce v spoločnej domácnosti s osobou, ktorá je v domácej karanténe, musia tiež ostať v domácej izolácii.
2. Žiak, zákonní zástupca alebo zamestnanec, na ktorého sa situácia v bode 1 vzťahuje bezodkladne o tejto skutočnosti upovedomí triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy.

V. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

A) Vyučovanie v školskom prostredí

1. Navzájom izolované výchovno-vzdelávacie skupiny (počet žiakov v každej nižší ako 20):

1. trieda – vyučujúci: Joklová
2. trieda – vyučujúci: Chovancová (PON – STR)

Ridzoňová (ŠTV – PIA)

3. trieda – vyučujúci: Chrastinová

4. trieda – vyučujúci: Strašková

5. trieda – vyučujúci: Kaputová (SJL, DEJ, ANJ)

Vallová (MAT, THD, TSV)

Nociar (GEG, BIO, INF)

2. skupiny ŠKD:

1. oddelenie ŠKD – vychovávateľ: Kancková

//Oddelenie je vytvorené zo žiakov 1. a 2. triedy, v ktorých súhrnný počet žiakov ku dňu uzavretia prieskumu záujmu o vyučovanie nepresahuje 20 žiakov.

- rozsah činnosti: 11.30 – 16.00 hod.

2. oddelenie ŠKD – vychovávateľ: Riečica

//Oddelenie je vytvorené zo žiakov 3. a 4. triedy, v ktorých súhrnný počet ku dňu uzavretia prieskumu záujmu o vyučovanie nepresahuje 20 žiakov.

- rozsah činnosti: 11.50 – 15.30 hod.

3. Ranný dozor (7.25 – 7.55 hod.):

- ranný zdravotný filter
- asistent učiteľa (Jakubová, Starove, Čániová);
- ranný dozor na chodbe
- vychovávateľ (Riečica, Kancková).

4. Dozor v jedálni (desiata, obed):

- vykonáva asistent učiteľa vykonávajúci ranný zdravotný filter.

B) Vyučovanie „na diaľku“

1. Žiak, ktorý nenavštevuje školu prezenčnou formou sa vyučuje dištančnou formou tak ako doteraz.
2. Ak žiak učiaci sa prezenčne niektoré výchovné predmety neabsolvuje v škole prezenčnou formou, môže ich absolvovať dištančnou formou rovnako ako žiaci učiaci sa z domu (kvázi domáca úloha).
3. Vyučujúci, ktorí vyučujú zároveň prezenčne aj dištančne, môžu upustiť pri predmetoch, ktoré vyučujú dištančnou formou od časovo náročnejších metód (videohovory, videonahrávky a pod.).

VI. Prehľad rozvrhnutia priamej a nepriamej VZ činnosti pedagogických zamestnancov

Zamestnanec	Priama VZ činnosť		ďalšia PG činnosť, nepriama VZ činnosť
	v škole (počet hod.)	„na diaľku“ (počet hod.)	
Joklová	20	3	
Chovancová	12	1	
Chrastinová	20	3	
Strašková	20	3	
Kaputová	10	12+1 (5.tr. DEJ)	
Vallová	7,14	11+4 (5.tr. MAT, THD)+1	
Nociar	6	9+3(5.tr. GEG, BIO, INF) + 5	spolupracuje na vyučovaní v škole v predmete VLA-3, VLA-4, správa IT
Ridzoňová	8	2 (ETV) + 13	vyučuje v špeciálnej triede na diaľku v spolupráci s asistentmi
Babiaková		13 + 2 (5.tr. ANJ) + 6	spolupracuje na vyučovaní v škole v predmete ANJ-4, ANJ-5
Čepková		10+4 (5.tr. SJL. VYV) +7!	spolupracuje na vyučovaní v škole v predmete ANJ-3 , riziková osoba
Vyhňarová		14+9!	riziková osoba
Turic		3+3	
Čániová - NEJ		2+2	
Čániová – asist.		3 (1. tr. TSV, HUV, VYV) +20	roznášanie a zber materiálov v teréne, príprava materiálov pre špec. triedu, zastupovanie 1-krát týždenne 4 hod., ranný dozor, dozor v jedálni,
Schlencová	20	+3	
Starove		3 (3.-4. tr. TSV, VYV, PRAC)+20	roznášanie a zber materiálov v teréne, príprava materiálov pre špec. triedu, zastupovanie 1-krát týždenne 4 hod., ranný dozor, dozor v jedálni,
Jakubová		4 (2. tr. VYV, HUV, TSV, DAC) +19	roznášanie a zber materiálov v teréne, príprava materiálov pre špec. triedu, zastupovanie 1-krát týždenne 4 hod., ranný dozor, dozor v jedálni,
Kancková	22,5	1 (HUV 3-4. tr.) +1,5	
Riečica	20	+ 5	ranný dozor
Jablonský		5 +2	
Mucha		4	
Fabíny		2	

VII. Prehľad ranných dozorov a zastupovania

Dátum	Dozor na chodbe	Zdravotný filter	Zastupovanie	Poznámka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
29.				
30.				

.....
 Mgr. Ľuboslav Jablonský, riaditeľ ZŠ