

## Koncepcia rozvoja školy pre obdobie 2019-2024



<i>Organizácia</i>	<b>Základná škola</b>
<i>Identifikačné číslo organizácie (IČO)</i>	<b>35991364</b>
<i>Obec a PSČ</i>	<b>985 26 Málinec</b>
<i>Ulica a číslo</i>	<b>Hlavná ulica 86/29</b>
<i>Štát</i>	<b>Slovenská republika</b>
<i>Právna forma</i>	<b>rozpočtová organizácia</b>
<i>Štatutárny orgán</i>	<b>Mgr. Ľuboslav Jablonský</b>

## 1 Základná charakteristika školy

Typ školy: plnoorganizovaná ZŠ

Zriaďovateľ: obec Málíneec

Počet žiakov: 121

Počet tried: 10

Počet úväzkov pedagogických zamestnancov (učiteľov/vychovávateľov/asistentov): 19 (15/2/5)

Škola sa nachádza v Banskobystrickom kraji, v koncovej obci okresu Poltár. Obec Málíneec patrí dlhodobo k hospodársky zaostalým oblastiam Slovenska, s vysokou nezamestnanosťou oproti slovenskému priemeru a nízkym vzdelanostným priemerom. Odliv mladých perspektívnych ľudí má za následok zhoršovanie sociálnej a vzdelanostnej štruktúry obyvateľstva, čo sa odráža aj na nízkom počte žiakov. Niektorí žiaci obce navštevujú školy v susedných obciach. Pribúdajú žiaci so sociopatického rodinného prostredia.

Súčasťou budovy školy je okrem bežných tried viacúčelová (špeciálna) učebňa, „pomocná“ učebňa miestnosť a dielňa. Súčasťou areálu školy sú školská jedáleň, telocvičňa, športové ihrisko. Priamo v škole je zriadený školský klub detí s dvomi oddeleniami. Škola organizuje niekoľko záujmových útvarov financovaných z viacerých zdrojov.

## 2 Východiská pri tvorbe návrhu koncepcie

### legislatívne východiská

Návrh koncepcie bol vypracovaný s ohľadom na obsah najdôležitejších aktuálnych dokumentov v oblasti vzdelávania na základných školách. Z interných dokumentov školy sú to najmä:

- školský vzdelávací program,
- správy o výchovno-vzdelávacej činnosti školy.

Z dokumentov s celoštátnou platnosťou sú to najmä:

- štátny vzdelávací program pre stupne ISCED 1 a ISCED 2,
- aktuálne znenia zákonov, vyhlášok a vládnych nariadení súvisiacich s regionálnym školstvom.

### ďalšie východiská

- vnútorná analýza aktuálneho stavu školy (SWOT)
- podnety zo strany zamestnancov a partnerov školy, verejnosti
- osobné skúsenosti z pedagogickej činnosti,
- osobné skúsenosti z pôsobenia v obecnom zastupiteľstve
- osobné skúsenosti z pôsobenia v rade školy

### 3 Vízia školy

**„ Moderná a tvorivá škola, ktorá aktívne a cieľavedome napomáha žiakom rozvíjať svoj potenciál a pripravovať ich na zvládnutie širokého spektra elementárnych situácií v rôznych oblastiach života s ohľadom na individuálne potreby jedinca i potreby miestnej komunity a spoločnosti.“**

#### **v tomto zmysle vytvoriť školu, ktorá...**

- vo vzťahu k žiakom:

- vedie svojich žiakov k zvládnutiu kľúčových kompetencií definovaných v štátnom a školskom vzdelávacom programe
- uplatňuje aktivizujúce a tvorivé prístupy pri výchove a vzdelávaní
- vedie žiakov k zodpovednosti, kooperácii, tolerancii
- pri svojich výchovno-vzdelávacích zámeroch zohľadňuje možnosti uplatnenia sa vo svojom regióne
- vytvára pre nich čisté a útulné pracovné prostredie

- vo vzťahu k zamestnancom:

- napomáha pedagogickým zamestnancom v ich kariérnom raste v kontexte plnenia zámerov koncepcie rozvoja školy
- cieľavedome zvyšuje odbornosť a kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov s ohľadom na VZ potreby školy
- vytvára pre nich dôstojné pracovné podmienky
- reaguje na vzniknuté metodické problémy

- vo vzťahu k rodičom a verejnosti:

- relevantne informuje rodičov o činnosti školy, o VZ výsledkoch detí, aktuálnom dianí v škole
- zverejňuje zámery, stratégie, ciele, ale výsledky jej činnosti, angažovanosť v rôznych projektoch
- snaží sa flexibilne reagovať na vzniknuté VZ problémy
- vytvára dobrú atmosféru pre komunikáciu s rodičmi
- svojimi aktivitami významne prispieva ku kultúrnemu a spoločenskému daniu obce, je otvorená okolitej komunite a prispôsobuje svoju činnosť jej potrebám

## 4 SWOT analýza (sebahodnotenie)

### A - silné stránky školy

<b>v oblasti financií</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- škola s vlastnou právnou subjektivitou, tzn. autonómia v hospodárení školy</li><li>- aktívna podnikateľská činnosť - možnosť vyberať poplatky za prenájom telocvične a jedálne</li><li>- vlastná kotolňa</li><li>- možnosť čerpania eurofondov prostredníctvom sociálne zameraných projektov</li></ul>
<b>v oblasti mat.-tech. zabezpečenia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- škola je vybavená jedálňou, telocvičňou, ihriskom v areáli školy, s dostatočnou kapacitou (veľkosťou) s ohľadom na potreby školy,</li><li>- cca pred 5-7 rokmi zrealizovaná kompletná rekonštrukcia strechy, fasády, elektroinštalácie, s vymalovaním interiéru, zrekonštruované WC, sčasti začatá rekonštrukcia podláh v triedach,</li><li>- disponuje priestormi pre 3 špeciálne učebne (PC učebňa, dielna, špeciálna učebňa)</li><li>- po rekonštrukcii v prípade potreby a finančných zdrojov možnosť využitia podkrovia</li></ul>
<b>vo VZ oblasti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- školský klub detí zriadení priamo v budove školy (2 oddelenia)</li><li>- zapojenie školy do projektu „Čitateľská, matematická a prírodovedná gramotnosť v základnej škole“</li><li>- finančne zabezpečená záujmová činnosť detí z viacerých zdrojov</li></ul>

### B - slabé stránky školy

<b>v oblasti financií</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- nízky počet žiakov, čo sa pri súčasnej forme financovania škôl odráža vo všetkých oblastiach hospodárenia školy</li><li>- rezervy v oblasti vykurovania</li><li>- nevyužívanie menších finančných projektov (napr. Nadácia Orange), grantov a výziev pre zlepšenie materiálno-technického zabezpečenia, aj VZ procesu</li><li>- škola prakticky nežiada o financie na väčšie kapitálové výdavky od obce (napr. rekonštrukcia šatní)</li></ul>
<b>v oblasti mat.-tech. zabezpečenia</b>
<p style="text-align: center;"><b>areál</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dlhodobý nevyužitý potenciál školského areálu (park pred školou, skleník, doskočisko, ihrisko za školou),</li><li>- nedotiahnutie začatých rekonštrukcií (napr. plot od hlavnej ulice)</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>škola</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nevyužitie priestorového potenciálu pre kabinet 1.-4., konzultačnú miestnosť, miestnosť pre asistentov učiteľa, priestoru pre ďalšiu učebňu (napr. pre prípad zriadenia špeciálnej triedy)</li><li>- minimálne využitie dielne</li><li>- dlhodobé neriešenie nevyhovujúceho stavu šatní, napriek vypracovanému projektu</li><li>- opotrebenie triedneho nábytku (najmä školské lavice, skrine)</li></ul>

### **telocvična a jedáleň**

- zanedbaný stav chodbových priestorov jedálne (umyvárka a WC, osvetlenie chodby), napriek rekonštrukcii strechy zateká
- telocvična – zanedbané umývárky, nefunguje teplá voda, kabinet a sklad náradia z priestorového hľadiska nie sú dobre riešené
- potreba výmeny okien a vchodových dverí telocvične a jedálne

### **vo VZ oblasti**

#### **vo vzťahu k vzdelávaniu žiakov**

- koncová obec (obmedzenosť v spojach a dostupnosti napr. kultúrno-spoločenských podujatí)
- veľa žiakov pochádza zo sociálne slabo podnetného prostredia
- zlá ekonomická situácia v obci –obmedzené vedľajšie príjmy napr. prostredníctvom príspevkov rodičov (napr. na vyučovacie pomôcky, ktoré sú na trhu dostupné za poplatok)
- množstvo individuálne začlenených žiakov do bežných tried (aj s mentálnym postihnutím) s nevyhovujúcim personálnym zabezpečením
- nie je zriadená špeciálna trieda pre žiakov s mentálnym postihnutím
- výučba dlho neodrážala ekonomické potreby a špecifiká obce (potreba zavedenia výučby nemčiny, slabé využívanie dielni, nevyužívanie skleníka)

#### **vo vzťahu k organizácii VZ procesu**

- kvalifikácia a odbornosť učiteľov v niektorých oblastiach (dejepis, výchovné predmety)
- nie ideálne využitie kvalifikovanosti zamestnancov pri pokrytí VZ potrieb (informatika, technika)
- veľké rezervy vo vnútornej komunikácii medzi vedením školy a pedagogickými zamestnancami, resp. s rodičmi
- veľké množstvo krúžkov, kryté z rôznych finančných zdrojov - nevieme ich reálne naplniť žiakmi (nízky počet žiakov)
- slabá koordinácia školských akcií, každodenných činností
- nedostatočná pripravenosť rozbehnutého projektu zameraného na rozvoj gramotností

### **C - príležitosti školy**

- širšie možnosti čerpania eurofondov (sociálne orientované projekty)
- zapojenie do malých projektov, grantov, výziev
- nízke náklady na pracovnú silu (VPP, absolventská prax, dobrovoľnícka činnosť)
- vzdelávanie dospelých – napr. rodičov z mimorozpočtových prostriedkov
- efektívnejšie využívanie priestorov jedálne na spoločenské podujatia
- zmena rozvodov kúrenia na dve vetvy, možnosti alternatívneho vykurovania drevom, štiepkou
- efektívnejšie využitie bežiacoho VZ projektu zameraného na rozvoj gramotností
- možnosť spojenia s materskou školou

## 5 Analýza spolupráce školy s partnermi

Najbližšími partnermi školy sú rodičovská rada, rada školy a obecný úrad (obecné zastupiteľstvo).

<b>požiadavky partnerov</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• preskúmať možnosti zriadenia špeciálnej triedy</li><li>• odborné vyučovanie predmetov</li><li>• zatriaktívniť priestor pred školou (park, skleník, „fontána“)</li><li>• zrekonštruovať šatne</li></ul>
<b>nespokojnosť partnerov</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• s technickým stavom školskej jedálne</li><li>• so stravovaním v školskej jedálni (zloženie jedál, systém zálohových platieb a vyplácania nedoplatkov)</li><li>• s VZ výsledkami žiakov školy</li><li>• s hodnotením a klasifikáciou žiakov</li><li>• dojem nízkej úrovne školy</li><li>• pocit krivdy na strane rodičov, spáchanej na ich dieťaťati zo strany školy</li></ul>
<b>dôsledky</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• sťažené VZ podmienky</li><li>• vyhlasovanie žiakov aj iných občanov zo stravovania</li><li>• znížená dôvera medzi rodičmi a školou, obcou a školou</li><li>• snaha prenášať zodpovednosť za VZ výsledky výlučne na pedagogický zbor</li><li>• prehlásenie žiaka na inú školu</li></ul>

## 6 Navrhnuté riešenia a opatrenia s akčným plánom realizácie stanovených zámerov

<b>všeobecná filozofia opatrení:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- vzhľadom na nízky počet žiakov a normatívny spôsob financovania regionálneho školstva uprednostňovať rýchle nízkorozpočtové, efektívne riešenia s krátkodobou spätnou väzbou</li><li>- finančne náročné riešenia sa snažiť kryť v prvom rade z mimorozpočtových zdrojov a zdrojov obce</li><li>- nerealizovať opatrenia bez vopred zabezpečeného finančného krytia</li></ul>

## 6.1 materiálno-technická oblasť

### A - areál školy

- nie je využitý jeho potenciál, náklady na jeho účinnejšie využitie pritom nepredstavujú veľmi nákladné finančné krytie:.

navrhnuté riešenie	<p align="center"><b>- časový horizont</b> //krátkodobý plán = do 2 rokov, strednodobý plán = do 3-4 rokov, dlhodobý plán = 5 alebo viac rokov</p> <p align="center"><b>- finančné zdroje</b> <b>- pracovná sila</b></p>
<b>PARK PRED ŠKOLOU</b>	
- dokončenie plotu pred školou, prerezanie stromov, dobudovanie oddychovej plochy (vyrovnanie terénu, dokončenie lavičiek, výsadba kríkov a kvetov)	- krátkodobý - vlastné zdroje + spolufinancovanie s obcou, resp. malý grantový projekt - obec +VPP, škola
- efektívne využívanie skleníka, školského políčka, kompostoviska (betónová jama)	- krátkodobý - vlastné zdroje - škola + obec
<b>TRÁVNATÁ PLOCHA MEDZI TELOCVIČŇOU A JEDÁLŇOU</b>	
- osadenie sochy alebo iného umeleckého diela s ohľadom na kultúrnu osobitosť regiónu	- strednodobý – podľa záujmu realizátora diela - študentská práca, rezbárska dielo pri jánových dňoch, dobrovoľnícka činnosť a pod.) - realizátor diela
<b>ZA ŠKOLOU</b>	
- zrekonštruovať betónovú plochu (a plochu pred prístupovou bránou) - využiť ako parkovací priestor	- dlhodobý (finančne náročný) - obec, projekt - obec – sprostredkovane (firma)
- na ihrisku za mantinelmi osadiť lavičky (sú potrebné najmä pri korčuľovaní v zime) + na opačnej strane (pre divákov)	- strednodobý - škola, malý projekt, grant - škola, obec + VPP
- vybudovať doskočisko	- strednodobý - škola - škola, obec + VPP
- postaviť altánok a ohnisko (pri plechovej búde)	- strednodobý - obec - škola, obec (VPP)
- za telocvičňou priestor na výsadbu ovocných stromov (spoznávanie drevín)	- krátkodobý - škola - škola
- zabezpečiť prístrešok nad schodmi pri ihrisku (je labilný)	- krátkodobý - škola - škola

## B - budova školy

<b>CHODBY</b>	
- zútulniť prostredie vestibulu – kvety + malú chodbu do budovy prispôbiť ako čakáreň (napr. pri návšteve rodičov)	- krátkodobý - škola - škola
- opraviť schody z bezpečnostných dôvodov (položiť dlažbu)	- strednodobý - škola, obec - škola, obec
- dokončiť výmenu interiérových dverí+ natrieť zárubne	- strednodobý - škola - škola
- navýšiť zábradlie na poschodí (2. stupeň)	- krátkodobý - škola - škola
<b>ŠATNE</b>	
- postupný prechod na skrinkový (individuálny) spôsob prezliekania a zrekonštruovať šatňové priestorov	- strednodobý, dlhodobý – podľa finančného krytia - škola, obec, eurofondy - škola, obec, firma
<b>DIELŇA – „ŠPECIÁLNA“ TRIEDA</b>	
- okamžité presťahovanie priestorov dielne do priestorov „pomocnej“ učebne v suteréne pri šatniach; - pôvodné dielne rozdeliť na väčšiu a menšiu časť (1/3 a 2/3) - získa sa priestor pre asistentov učiteľa + kabinet 1.-4. (1/3) a novú učebňu – napr. pre prípadné zriadenie špeciálnej triedy (2/3)	- krátkodobý - škola, obec - škola, obec
<b>ŠPECIÁLNA UČEĽŇA (na poschodí)</b>	
- prebudovať na štvoraký spôsob využitia: 1. PC učebňa 2. jazykovo-tabletový kút 3. kuchynský pult 4. FYZ-CHE pult	- strednodobý, - škola - škola, obec
<b>KABINETY</b>	
- potreba preorganizovania prírodovedných kabinetov, administratívnych miestností za účelom zriadenia konzultačnej miestnosti a miestnosti pre externých pracovníkov	- krátkodobý - škola - škola
<b>TRIEDY</b>	
- inštalácia funkčnej digitálnej techniky vo vlastníctve školy (projektory) do vybraných tried	- krátkodobý - škola - škola



### C - školská jedáleň

<b>STRECHA</b>	
- riešenie zatekania strechy po jej rekonštrukcii	- krátkodobý - formou reklamácie diela - firma
<b>UMÝVARKY, WC</b>	
- oprava batérií, inštalácia hygienických zariadení, oprava omietok, svetiel, oprava priestorov WC	- krátkodobý - škola - škola, obec
<b>OKNÁ, VCHODOVÉ DVERE</b>	
- sledovať výzvy na zateplenie, resp. výmenu okien a vchodových dverí	- dlhodobý - obec, eurofondy - firma

### D – telocvičňa

- spojiť sklad náradia s kabinetom	- strednodobý - škola - škola, obec
- inštalovať bojler / prietokový ohrievač na teplú vodu	- dlhodobý - obec - obec
- oprava stropu v telocvični	- dlhodobý - škola, obec - obec
- sledovať výzvy na výmenu okien, vchodových a únikových dverí, resp. zateplenie budovy	- dlhodobý - obec, eurofondy - firma

## 6.2 personálna a VZ oblasť

*// trvalá platnosť uvedených plánov a cieľov//*

<b>KOMUNIKÁCIA</b>
<p>Najväčšie nedostatky vidím v oblasti komunikácie na všetkých úrovniach. Preto je potrebné prijať opatrenia na zlepšenie komunikácie na úrovni škola – partneri, aj na úrovni internej komunikácie.</p> <p><b>Na úrovni externej komunikácie (škola – rodič, škola – obec):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- intenzívne využívať všetky možné informačné kanály k propagovaniu činnosti školy (web školy, web obce, Málinský spravodajca, školský spravodajca, letáky, školský informačný portál, rada rodičov, rada školy, osobné stretnutia)</li> <li>- prijať výrazné opatrenia vedúce k zlepšeniu obsahu webovej stránky školy</li> <li>- realizovať deň otvorených dverí</li> <li>- špeciálne sa zamerať na komunikáciu s rodičmi potenciálnych žiakov školy (v predškolskom veku, deti materskej školy); propagovať u nich školu rôznymi formami (letáky, školský spravodajca, osobný pohovor, dotazník)</li> </ul>

<p><b>Na úrovni vnútornej komunikácie (vedenie – zamestnanci):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- využívanie šk. rozhlasu, oznamov prostredníctvom učiteľskej nástenky v zborovni, ranné brífingy, pravidelné pracovné porady</li><li>- využívať web školy aj ako priestor na umiestnenie vzorovo vypracovaných dokumentov (CP, dovolenkový lístok, triedna dokumentácia...).</li><li>- efektívnejšia práca na pracovných poradách a v predmetových komisiách</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>STANOVENIE VZ PRIORÍT ŠKOLY</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- stanoviť jasné ciele a priority školy v oblasti vzdelávania (napr. v oblasti jazykov, využívania digitálnej techniky, športové a predmetové súťaže...), jasne zapracovať prierezové témy z hľadiska obsahu vyučovania</li><li>- podľa cieľov a priorít školy prepracovať systém kariérneho rozvoja zamestnancov a ich špecializáciu</li><li>- následne zabezpečiť kvalifikovanosť zamestnancov podľa stanovených cieľov</li><li>- skoordinať činnosť krúžkov, pristúpiť k ich reštrukturalizácii</li><li>- prehodnotiť prácu v projekte „Zo školy múdrejší“ – obsahové zameranie vzdelávania zamestnancov, predmetových klubov a extra hodín</li><li>- vypracovať dokument s konkrétnymi požiadavkami na výkon v oblasti finančnej a čitateľskej gramotnosti (zapracovať do ŠkVP)</li><li>- vypracovať dokument obsahujúci konkrétne ciele a kompetencie v oblasti využívania digitálnych technológií pre jednotlivé vzdelávacie oblasti a predmety (zapracovať do ŠkVP)</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>ORGANIZÁCIA PRÁCE</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- vypracovať jasný vnútorný pracovný poriadok - smernicu (podrobnosti vo vykonávaní dozoru nad žiakmi, postup pri pohovore s rodičom, pravidlá v zastupovaní a pod.)</li><li>- na začiatku šk. roka vypracovať kalendár školských akcií, súťaží, podujatí so zapojením žiakov všetkých ročníkov, prerozdelenie zodpovednosti za jednotlivé akcie konkrétnym zamestnancom; počas roka ho s predstihom dopĺňať kontrolovať prípravu stanovených akcií</li><li>- urobiť opatrenia v koordinácii práce THP + VPP (upratovanie PC učebne, kabinetov, šatne)</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>VYUČUJÚCI</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- zabezpečiť odborné vyučovanie všetkých profilových predmetov (kvalifikovaný pracovník pre každý profilový predmet),</li><li>- špecializovať vyučujúcich 1. stupňa vo výchovných predmetoch (INFV, VV, HV)</li><li>- jasne definovať a kontrolovať činnosť ŠKD, viacej zamerať jej činnosť na tvorivé a poznávacie aktivity</li><li>- prepracovať smernicu v oblasti odmeňovania zamestnancov</li><li>- zaviesť systém v kontrole práce všetkých zamestnancov</li><li>- vykonávať pravidelnú hospitačnú činnosť</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>ŽIACI</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- prispôbiť kontrolu vedomostí aj novým formám overovania kompetencií žiakov (štandardizovaný test)</li><li>- využívať riaditeľské previerky pre overenie stavu získaných kompetencií žiakov a porovnanie s výkonovým štandardom ŠkVP</li><li>- pôsobiť jednotiaco pri hodnotení a klasifikácii žiakov (napr. stanoviť všeobecný postup, pravidlá pri klasifikácii, zjednotiť klasifikačné stupnice, možnosti opravy známky a pod.)</li><li>- dať možnosť profilovať sa v 8. - 9. triede podľa záujmu o ďalšie štúdium na strednej škole (napr. prostredníctvom doučovania, krúžkov, voliteľných hodín zameraných na konkrétne predmety alebo oblasti vzdelávania)</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytvoriť podmienky pre žiakov, ktorí sa chcú učiť, ale z rôznych dôvodov domácu prípravu nevládajú, pre poobedňajšie konzultácie s vyučujúcim (zaviesť konzultačné hodiny s vyučujúcim)</li> <li>- vypracovať efektívne a jasné pravidlá v informovaní rodiča o požiadavkách na prípravu žiaka na vyučovacie hodiny (systém domácich úloh, učebné zdroje, obsah učiva kontrolnej práce, termíny kontrolných prác, požiadavky na vedomosti žiaka a pod.)</li> <li>- vytvárať podmienky na prežívanie pozitívnych zážitkov v školskom prostredí prostredníctvom podpory aktivít mimo vyučovania (výlety, akcie s inými školami...)</li> <li>- pokúsiť sa nájsť „spriatelenú“ školu v zahraničí</li> <li>- prepracovať školský poriadok</li> <li>- založiť žiacky parlament</li> </ul>
<b>DIGITÁLNA TECHNIKA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprevádzkovať digitálnu techniku, ktorou škola disponuje, ale nie je zapojená</li> <li>- pravidelne preškoľovať zamestnancov v oblasti možností jej využívania pre VZ účely</li> <li>- prostredníctvom tabletovej a PC učebne demonštrovať moderné a aktuálne možnosti využitia PC a mobilných aplikácií v edukačnej praxi a v bežnom živote</li> <li>- zabezpečiť prístup k digitálnym technológiám mimo vyučovania (pre individuálnu domácu prípravu)</li> </ul>
<b>ŽIACI SO ZDRAVOTNÝM ZNEVÝHODNENÍM</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ako prioritu stanoviť zriadenie špeciálnej triedy pre mentálne postihnutých žiakov, prípadne pre žiakov s inými vážnymi poruchami v duševnej oblasti (napr. žiaci s autizmom); v prípade zabezpečenia finančného krytia zabezpečiť jej zriadenie; pre túto situáciu vopred pripraviť mat. – tech. zabezpečenie (najmä priestor učebne)</li> <li>- urobiť dôslednú reformu týkajúcu sa práce s individuálne začlenenými žiakmi, zjednotiť formu dokumentácie na úrovni školy (ŠkVP – osnovy, TVZP, IVP, realizácia v predmete, práca na hodinách)</li> <li>- lepšie koordinovať rozvrhy individuálne začlenených žiakov s rozvrhmi kmeňovej triedy</li> </ul>

### **6.3 oblasť finančných zdrojov (rezerv)**

*// trvalá platnosť uvedených plánov a cieľov//*

<b>menšie finančné rezervy</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zvážiť založenie <b>občianskeho združenia</b> zameraného na podporu aktivít školy</li> <li>- vo väčšej miere využívať <b>sponzorng</b> (pri malých školských aktivitách)</li> <li>- využívať <b>malé grantové výzvy</b> pre zabezpečenie finančne menej náročných investícií do majetku a VZ procesu</li> </ul>
<b>väčšie finančné rezervy</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dôkladne sledovať výzvy na projekty súvisiace s <b>čerpaním eurofondov</b> v regionálnom školstve aj na úrovni samosprávy (najmä malé projekty) a flexibilne reagovať na vzniknuté finančné príležitosti v spolupráci s obcou,</li> <li>- intenzívnejšie spolupracovať s rodičovskou radou a obecným zastupiteľstvom – spoločne zhodnotiť priority v investíciách do budovy školy a potrieb vyplývajúcich zo zabezpečovania VZ procesu; v závislosti od všeobecnej dohody <b>žiadať finančné prostriedky aj od obce</b></li> <li>- urobiť <b>analýzu efektivity kúrenia</b> v budove školy aj jedálne a telocvične a prijať účinné opatrenia (možnosti rozdelenia budov na 2 samostatné vykurovacie vetvy, dodatočné obehové čerpadlá, inštalácia termostatov v najteplejších miestnostiach, možnosti alternatívneho vykurovania drevom, štiepkou)</li> </ul>

<b>mzdové rezervy</b>
- pri problémoch s pokrytím mzdových nákladov zväžiť zmeny v pracovných zmluvách v tomto poradí: 1. <b>na úseku THP</b> na pracovných pozíciách kurič a administratívny pracovník (napr. využitie práce na dohodu, absolventskej praxe, dobrovoľníckej činnosti a pod.); 2. prehodnotiť pracovné úväzky u učiteľov <b>v dôchodkovom veku</b> , 3. riešiť situáciu <b>skrátením úväzku</b> vychovávateľa druhého oddelenia v ŠKD
<b>iné možné rezervy</b>
- pri trvalých problémoch vo financovaní školy <b>zväžiť efektívnosť prípadného zlúčenia s materskou školou.</b>

V Málinci, 10.9.2019

.....  
riaditeľ ZŠ

Prerokované na pedagogickej rade dňa 13.9.2019

Prerokované so zriaďovateľom dňa 13.9. 2019

.....  
zriaďovateľ ZŠ

### **Vyjadrenie Rady školy pri ZŠ, Hlavná 86/29, Málincec:**

Rada školy pri ZŠ, Hlavná 86/29 v zmysle ustanovenia prerokovala na svojom zasadnutí dňa..... Konceptiu rozvoja školy na obdobie rokov 2019 - 2024.

V Málinci,  
dňa.....

.....  
predseda RŠ (Meno a Priezvisko, podpis)