

SMERNICA O PORADNÝCH METODICKÝCH ORGÁNOCH ŠKOLY

v Základnej škole
Hlavná ulica 86/29, 985 26 Málinec



Organizácia	Základná škola
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	35991364
Obec a PSČ	985 26 Málinec
Ulica a číslo	Hlavná ulica 86/29
Štát	Slovenská republika
Právna forma	rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán	Mgr. Ľuboslav Jablonský

Smernica reaguje na zmeny vyhlášky č. 320/2008 Z. z. v zmysle vyhlášky č. 437/2020 Z.z., ktorá zrušuje povinnosť zriadenia metodických združení a predmetových komisií ako poradných orgánov riaditeľa školy a na zmeny v Organizačnom poriadku školy v zmysle Dodatku č.3 z 31.8.2021. Zrušuje činnosť týchto metodických orgánov v zmysle vyhlášky č. 320/2008 Z. z. a zriaďuje ich činnosť v rámci interných pravidiel, ktoré sú v tejto smernici uvedené.

Platnosť a účinnosť smernice je od 3. septembra 2021.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Smernica reaguje na zmeny vyhlášky č. 320/2008 Z. z. v zmysle vyhlášky č. 437/2020 Z.z., ktorá zrušuje povinnosť zriadenia metodických združení (MZ) a predmetových komisií (PK) ako poradných orgánov riaditeľa školy.
2. Smernica zrušuje činnosť metodických združení a predmetových komisií v zmysle vyhlášky č. 320/2008 Z. z. a nanovo zriaďuje ich činnosť v rámci nových - interných pravidiel, ktoré sú v tejto smernici uvedené.
3. Základná škola, Hlavná ulica 86/29, Málinec vo svojom Organizačnom poriadku z 20.9.2019 definuje v Čl. 4 *Poradné orgány a komisie* v bode 2 činnosť „metodických združení“ a „predmetových komisií“. Tieto poradné orgány riaditeľa školy ostávajú naďalej zachované a ostávajú tiež súčasťou organizačnej štruktúry školy (v zmysle Prílohy č. 1 Organizačného poriadku – „*Organizačné schéma školy*“).
4. Dodatkom č.3 k Organizačnému poriadku z 31.8. 2021 sa zrušila kariérová pozícia predsedu PK, resp. MZ a riadenie týchto poradných orgánov upravuje táto smernica.

Čl. 2

Činnosť MZ a PK

1. Počet MZ a PK stanovuje Organizačný poriadok školy.
2. Cieľom práce MZ a PK je pružne reagovať na vzniknuté odborné (OM) alebo výchovno-vzdelávacie (VZ) problémy v oblasti vyučovania príbuzných predmetov a hľadať adekvátne riešenia vzniknutého OM, resp. VZ problému.
3. Členmi MZ, resp. PK sú všetci vyučujúci predmetov, ktoré sú uvedené v Organizačnom poriadku školy.
4. Vychovávatelia ŠKD sú členmi MZ.
5. Členovia MZ, resp. PK majú hlasovacie právo.
4. Asistenti učiteľa a školský špeciálny pedagóg nie sú členmi žiadnej PK, resp. MZ, ale môžu sa zúčastňovať každého zasadnutia akejkolvek PK, resp. MZ a vyjadrovať sa k riešeným problémom ako prísediaci.
4. MZ, resp. PK zasadá podľa potreby na podnet vedenia školy alebo akéhokoľvek člena PK, resp. MZ, ktorý o potrebe zvolať PK, resp. MZ informuje vedenie školy.
5. Zasadnutie príslušnej PK a MZ oznámi vedenie školy bežným spôsobom (na rannej porade, na pracovnej porade, pedagogickej rade, prostredníctvom školského rozhlasu alebo iným dostupným spôsobom).

Čl. 3

Zasadnutie MZ a PK

1. Každého zasadnutia MZ a PK sa zúčastňuje zástupca riaditeľa školy alebo riaditeľ školy.
2. Vedenie školy hlasuje iba v prípade, že sú členmi príslušnej PK alebo MZ.
3. Členovia MZ, resp. PK si na každom zasadnutí zvolia predsedajúceho. Ak je na predsedajúcom všeobecná dohoda, hlasovanie o predsedajúcom nie jej potrebné. Ak nechce predsedieť žiaden člen, navrhne ho vedenie školy.
4. Predsedajúci riadi diskusiu o predmetnom OM alebo VZ probléme. Záverom diskusie je navrhnutie riešenia problému.
5. O návrhu riešenia dá predsedajúci hlasovať a vypracuje stručnú správu o zasadnutí PK, resp. MZ, ktorá obsahuje tieto náležitosti:
 - názov školy, názov PK, resp. MZ, miesto a dátum konania, zoznam členov a evidencia ich prítomnosti, zoznam prísediacich, body rokovania – opis problému (dôvod zasadnutia), návrh riešenia (riešení), výsledok hlasovania (alebo hlasovaní, ak sa o jednotlivých bodoch hlasovalo osobitne).
6. Zápisnicu o zasadnutí PK, resp. MZ odovzdá predsedajúci riaditeľovi školy na vyjadrenie do troch pracovných dní od zasadnutia.
7. K záverom zasadnutia sa písomne vyjadrí riaditeľ školy, ktorý k jednotlivým schváleným riešeniam poskytne súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko. V prípade potreby môže zavolať opätovne zasadnutie PK, resp. MZ s cieľom hľadať alternatívne riešenie problému.
8. S výsledkom svojho stanoviska riaditeľ školy písomne oboznámi predsedajúceho do piatich pracovných dní.

Čl. 4

Evidencia dokumentácie MZ a PK

1. Záznamy zo zasadnutí PK a MZ ako aj vyjadrenia riaditeľa ku schváleným riešeniam sa evidujú v zmysle registratúrneho poriadku v jednom spise chronologicky tak, ako zasadnutia počas školského roku prebiehali.

Čl. 5

Závěrečné ustanovenia

1. Touto smernicou sa ruší činnosť predmetových komisií a metodických združení v zmysle vyhlášky č. 320/2008 Z. z.
2. Ruší sa povinnosť viesť dokumentáciu súvisiacu s činnosťou predmetových komisií a metodických združení v zmysle vyhlášky č. 320/2008 Z. z.
3. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 3. 9. 2021.

.....
Mgr. Ľuboslav Jablonský, riaditeľ ZŠ

Prerokované na pedagogickej rade dňa 2.9.2021