

Pre uzatvorenie pracovného pomeru je potrebné...

1. Ak sa podáva žiadosť:

- žiadosť o prijatie do zamestnania;
- profesijný životopis;
- súhlas so spracovaním osobných údajov (v tlačivách na webe školy).

Dokumenty podávať na sekretariát školy v listinnej podobe. Ak sa žiadosť podáva elektronicky na školský e-mail sekretariat@zsmalinec.sk alebo na e-mail riaditeľa školy riaditel@zsmalinec.sk, akceptujú sa len naskenované dokumenty s podpisom žiadateľa. Dokumenty bez podpisu žiadateľa a s absentujúcim súhlasom na spracovanie sa nespracúvajú v registratúre školy (nevedú sa ako žiadosti o prijatie do zamestnania).

2. Dokumenty potrebné k uzatvoreniu pracovného pomeru:

- doklady o nadobudnutom vzdelaní

(výučný list, maturitné vysvedčenie, diplom, kredity, kvalifikačné skúšky, jazykové skúšky a ďalšie dokumenty potvrdzujúce kvalifikovanosť a platové zaradenie)

- občiansky preukaz //prefotený, po spracovaní sa kópia likviduje
- preukaz poistenca //prefotený, po spracovaní sa kópia likviduje
- číslo účtu //súhlas s vyplácaním mzdy na účet je súčasťou prac. zmluvy
- priebeh doterajších zamestnaní

(čestné vyhlásenie v tlačivách na webe školy – slúži na posúdenie započítanej praxe, preto uvádzať aj obdobia materskej a rodičovskej dovolenky, obdobia vykonávania živnosti, vojenskej služby)

- potvrdené zápočtové listy

(v tlačivách na webe školy - potvrdenie o vykonávanej práci od každého zamestnávateľa, ktorého zamestnanec uviedol vo vyššie uvedenom tlačive – **nepotvrdené obdobia nebude započítané!**)

//tlačivo je upravené aj pre účel potvrdenia o dĺžke výkonu pedagogickej činnosti v zmysle §4 ods. 1 písm. a) a c) vyhlášky 1/2020 Z.z. pre pedag. zamestnancov)

+ len pedagogickí zamestnanci:

- lekárske potvrdenie o telesnej a duševnej spôsobilosti (v tlačivách na webe školy)
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v tlačivách na webe školy)
- poverenie od „seniorátu“ na vyučovanie NBV (farári)

+ len nepedagogickí zamestnanci:

- vstupná prehliadka pred nástupom do zamestnania (náklady hradí zamestnávateľ)
- výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace (pri „kancelárskych“ povolaniach)

+ len zamestnanci ŠJ:

- hygienický preukaz (práca s potravinami)