

**ŠKOLSKÝ PORIADOK**  
*Základnej školy*  
*Hlavná ulica 86/29, 985 26 Málinec*



<i>Organizácia</i>	<b>Základná škola</b>
<i>Identifikačné číslo organizácie (IČO)</i>	<b>35991364</b>
<i>Obec a PSČ</i>	<b>985 26 Málinec</b>
<i>Ulica a číslo</i>	<b>Hlavná ulica 86/29</b>
<i>Štát</i>	<b>Slovenská republika</b>
<i>Právna forma</i>	<b>rozpočtová organizácia</b>
<i>Štatutárny orgán</i>	<b>Mgr. Ľuboslav Jablonský</b>

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“).  
Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spoluprácu kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy. Účinnosť školského poriadku je od 20.9.2022.

Málinec, 2.9.2022

Mgr. Ľuboslav Jablonský, riaditeľ školy

Prerokované na pedagogickej rade: 5.9.2022

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

**Základná škola, Hlavná ulica 96/29, Málinec**

## Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov uvedených na konci školského poriadku. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spoluprácu kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy.

## Čl. 2 Organizácia vyučovania a činností v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy

### 2.1. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v základnej škole môže riaditeľ určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a na webovej stránke školy. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je prerokovaný so zástupcami zamestnancov a pedagogickou radou a je zverejnený na príslušných chodbách a miestach dostupných všetkým zamestnancom a žiakom základnej školy. Rozvrh hodín musí rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy. Vyučovacie hodiny a prestávky:

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	Prestávka
0. *	7.05	7.50	5 min.
1.	7.55	8.40	5 min.
2.	8.45	9.30	15 min.
3.	9.45	10.30	10 min.
4.	10.40	11.25	15 min.
5.	11.30	12.25	5 min.
6.	12.30	13.15	30 min.
7.	13.45	14.30	5 min.
8. *	14.35	15.20	

\* v mimoriadnych situáciách (ak organizačné dôvody neumožňujú vyučovanie medzi 7.55 – 14.30 hod.)

2. Vyučovanie nepovinných predmetov prebieha po ukončení vyučovania povinných predmetov alebo na nulte hodine.
3. Za každou vyučovacou hodinou nasleduje prestávka. Poradie a dĺžka prestávok sa určujú, resp. menia po prerokovaní pedagogickou radou. Veľká prestávka trvá 15 minút. Obedňajšia prestávka trvá 30 minút. Obedňajšia prestávka pre žiakov prvého ročníka a druhého ročníka sa začína najneskôr po piatej vyučovacej hodine. Obedňajšia prestávka pre žiakov tretieho ročníka až deviateho ročníka sa začína najneskôr po siedmej vyučovacej hodine.
4. Vyučovanie predmetov môže byť realizované aj inou formou ako vyučovacia hodina, ak je takáto forma v súlade s platnou školskou legislatívou. Iná forma vyučovania predmetov je vopred schválená pedagogickou radou alebo je táto forma uvedená v Školskom vzdelávacom programe.

## 2.2. Organizácia dochádzky žiakov do školy

1. Hlavný vchod do šatní sa otvára o 7.00 hod. Žiak prichádza do školy cez hlavnú šk. bránu a cez hlavný vchod do šatní najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, resp. tak, aby bol najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania v triede. Neskôr prichádza do školy len v odôvodnených ojedinelých prípadoch.
2. Ak na príchod do školy použije dopravný prostriedok (kolobežka, bicykel...), škola nezodpovedá za prípadnú stratu týchto dopravných prostriedkov. Za dodržiavanie pravidiel cestnej premávky a presun žiaka do a zo školy je zodpovedný jeho zákonný zástupca.
3. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa, v prípade jeho neprítomnosti so súhlasom vedenia školy.

4. Pred vstupom do školy si očistí obuv.
5. V priestoroch šatní je žiak povinný sa prezúť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami. V prípade, že žiak nemá prezuvky, obuje si návleky, ktoré po použití vráti na svoje miesto.
6. Prezuvky a oblečenie uzamkne v skrinke, ktorá mu je pridelená. Ak pri sebe nemá kľúč, požiada o otvorenie a uzamknutie skrinky školníka. Náhradný kľúč v prípade straty poskytne škola za poplatok, resp. triedny učiteľ zapožičia zákonnému zástupcovi žiaka náhradný kľúč za účelom jeho rozmnoženia.
7. Za neuzamknuté osobné veci škola nezodpovedá. Rovnako nezodpovedá za poškodenie alebo odcudzenie uzamknutých osobných vecí, ktoré žiak so sebou priniesol, ale nesúvisia s vyučovacím procesom a nie sú pre cestu do školy a späť potrebné (napr. aj mobilný telefón, ak nebol do školy prinesený na podnet vyučujúceho).
8. Po skončení vyučovania sa žiak opäť prezuje v priestore šatní a budovu školy opúšťa opäť vchodom do šatne.
9. Hlavný vchod šatne školy sa otvára o 7.00 hod. a zatvára o 8.00 hod. Popoludní sa hlavný vchod šatne otvára opäť o 12.20 hod. a zatvára o 13.30 hod. Mimo tohto času žiaci prichádzajú do školy a odchádzajú zo školy bočným vchodom cez školský dvor.

### 2.3. Organizácia vyučovania

1. Vyučovanie začína zvonením (hudobnou zvučkou) o 7.55 hod.
2. Vyučovací deň môže mať najviac 8 vyučovacích hodín. Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie, činnosť študovne, knižnice a vopred ohlásené akcie a podujatia.
3. Výchovno-vzdelávací proces prebieha v priestoroch na tento účel určených – triedy, odborné učebne, laboratórium, dielne, telocvičňa, posilňovňa, školský bazén, športový areál školy a vonkajšie priestory určené na pestovateľské práce.
4. Na hodinách realizovaných v laboratórnych priestoroch, pri pracovnom vyučovaní a pri vyučovaní telesnej a športovej výchovy žiaci majú na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem.
5. Vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálni a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch

žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor riaditeľom poverení pedagogickí zamestnanci a prípadne aj ďalší zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu.

6. Dozor nad žiakmi vykonávajú učitelia, pedagogickí asistenti a pri dopĺňaní základného úväzku vyučovaním výchovných predmetov aj zastupujúci vychovávatelia. Ak nie je možné zabezpečiť vykonávanie dozoru týmito zamestnancami, dozor môže vykonávať iný poučený zamestnanec základnej školy, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom, a ak taký nie je, dozor môže vykonávať aj školský špeciálny pedagóg, odborný zamestnanec alebo vychovávateľ. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku. Vzájomné navštevovanie žiakov počas vyučovacích hodín nie je dovolené, s výnimkou vzniku mimoriadnej situácie.

## 2.4 Organizácia činnosti v Školskom klube detí ako súčasť školy

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť školského klubu detí (ďalej len „ŠKD“) sa organizuje ako pravidelná činnosť zameraná na prípravu na školské vyučovanie; pravidelná záujmová činnosť na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb detí; príležitostná činnosť najmä formou podujatí, súťaží, exkurzií a pohybových aktivít. Spravidla je v prevádzke každý deň, keď prebieha vyučovanie.
2. Počas školských prázdnin je v prevádzke **najviac jedno oddelenie** v čase určenom zriaďovateľom za podmienky, že sa prihlási najmenej **10 žiakov**. **Počas letných prázdnin môže byť ŠKD za uvedených podmienok najviac v osemhodinovej prevádzke a najdlhšie do 15. júla**. **Do ŠKD sú počas prázdnin prijímané len deti, ktorých obaja zákonní zástupcovia sú v pracovnom pomere, resp. vykonávajú pracovnú činnosť**.
3. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD sa okrem času uvedeného vo vnútornom poriadku ŠKD poskytuje v prípade potreby aj v ranných hodinách (ranný dozor) spravidla v čase od 7.00 hod. do 7.45 hod. Po ukončení ranného dozoru sa žiak presunie do svojej triedy pod dohľadom zamestnanca vykonávajúceho dozor nad žiakmi v daný deň (severné krídlo školy).
4. **Na prechod detí do oddelení ŠKD po vyučovaní v rámci priestorov školy dohliada zamestnanec vykonávajúci dozor nad žiakmi v daný deň (severné krídlo školy)**.
5. Do ŠKD možno prijať žiaka aj na nepravidelnú dochádzku alebo na prechodné obdobie, ktorého dĺžka je vyznačená v rozhodnutí o prijatí.
6. ŠKD sa riadi osobitným vnútorným poriadkom, ktorého súčasťou je režim dňa v ŠKD.
7. Správanie žiaka v ŠKD sa riadi zásadami určenými týmto školským poriadkom, ak vo vnútornom poriadku ŠKD nie je uvedené inak.

## 2.5 Organizácia záujmovej činnosti

1. Žiak, ktorý má po vyučovaní mimovyučovaciu aktivitu, vrátane záujmovej činnosti, čaká na jej začiatok podľa pokynov zodpovedného zamestnanca, resp. vedúceho záujmového útvaru.
2. V triede môže čakať na mimoškolskú činnosť len s vedomím a pod dohľadom zodpovedného zamestnanca, resp. vedúceho záujmového útvaru alebo iného zamestnanca.
3. V areáli školy (pred budovou školy pod kamerovým systémom) môže čakať na mimoškolskú činnosť len maximálne 1 vyučovaciu hodinu.
4. Ak má byť čakacia doba na mimoškolskú činnosť dlhšia ako 1 vyučovacia hodina, žiak opúšťa areál školy a do školy sa vracia pred začatím mimovyučovacej činnosti.
5. Po opustení areálu školy preberá zodpovednosť za žiaka jeho zákonný zástupca.
6. Žiak, ktorý nepravidelne navštevuje záujmový útvar bude na túto skutočnosť upozornený, rovnako jeho zákonný zástupca. Ak nedôjde k náprave, žiak môže byť zo záujmového útvaru vylúčený.
7. Žiak môže byť zo záujmového útvaru vylúčený aj v prípade, že jeho správanie je počas trvania záujmovej činnosti opakovane nevyhovujúce, na čo je žiak vopred upozornený a rovnako jeho zákonný zástupca.
8. Vylúčeniu žiaka z krúžku predchádza jeho izolovanie od prebiehajúcej záujmovej činnosti.

## Čl. 3 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení

### 3.1. Každý žiak má právo:

1. Na bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku realizované na princípe rovnoprávnosti a v neohrozujúcom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám.
2. Na úctu k svojej osobe a garanciu ochrany proti psychickému, fyzickému alebo sexuálnemu násiliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor a etnickú identitu.
3. Na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane oboznámenia sa s týmito zásadami.

4. Na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerancie, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných žiakov.
5. Požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému a zrozumiteľné sprostredkovanie výkladu učiva.
6. Dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie, vrátane zdôvodnenia klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch **v lehote 10 pracovných dní**, pričom právo nahliadať do písomných výstupov žiaka a právo na komisionálne preskúšanie zostáva zachované.
7. Na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, vrátane využitia kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje.
8. Na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi.
9. Na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vrátane informovania o službách centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, výchovného a kariérového poradcu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy.
10. Na omyl a zmenu názoru a právo na vývin.
11. Zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a byť účastný na tematických oblastiach výchovy a krúžkovej činnosti realizovanej prostredníctvom vzdelávacích poukazov **alebo inej legítimnej formy organizácie záujmovej činnosti**, pričom po slobodnom výbere ich má povinnosť ich **riadne** navštevovať.
12. Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom.
13. Na primerané využívanie školských priestorov a zariadení, používanie pomôcok, učebníc a využitie služieb školskej knižnice **a študovne**.
14. Podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrožovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi.

### **3.2. Povinnosti žiakov**

1. Dodržiavať školský poriadok.

2. Správať sa v súlade s normami a zásadami slušného správania.
3. Rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, byť disciplinovaný.
4. Žiak je povinný plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, rešpektovať rozvrh hodín a zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu.
5. Žiak musí byť v škole primerane, čisto a vhodne oblečený aj upravený.
6. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky správania poskytované základnou školou.
7. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princípov, rasovej a náboženskej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ďalším formám intolerancie.
8. Šetrne zaobchádzať so školským vybavením a zariadeniami, učebnicami a učebnými pomôckami a prevádzkovými energiami.
9. Byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu.
10. Predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu alebo príslušného lekára.
11. V prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu.

### **3.3. Žiakovi je zakázané:**

1. Šikanovať žiakov a zamestnancov školy, vydierať ich, okrádať a ubližovať im.
2. Počas vyučovania používať mobilný telefón, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou. Používanie týchto prostriedkov môže byť povolené iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedúceho pedagogického zamestnanca. Porušenie uvedeného pravidla **môže mať za následok dočasné odňatie predmetu vyučujúcim a jeho vrátenie len zákonnému zástupcovi žiaka, resp.** udelenie výchovného opatrenia.
3. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov, alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže.
4. V škole hrať hazardné hry, prinášať cennosti a väčšie sumy peňažnej hotovosti.
5. Manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb.



6. Akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy.
12. Manipulovať s oknami, inventárom školy, **termostatickými ventilmi**, , prístrojmi a náradím bez súhlasu a pokynu vyučujúceho.
13. **Neprimerané oblečenie a zovňajšok (extravagantné oblečenie vzbudzujúce všeobecné pohoršenie, vulgárne nápisy na oblečení, neprimeraný, resp. pohoršujúci make-up, vulgárne tetovanie a pod.)**
14. **Na neprimerané obliekanie a zovňajšok bude upozornený zákonný zástupca žiaka. V obzvlášť závažných prípadoch môže byť žiak na podnet vedenia školy izolovaný od ostatných žiakov pod dozorom povereného zamestnanca až do doby príchodu zákonného zástupcu, resp. odstránenia neprimeraného zovňajška alebo výmeny oblečenia.**

### **3.4. Práva zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia**

1. Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
3. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a so školským poriadkom.
4. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa. Na žiadosť zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia predloženú do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce sa mu sprístupňuje písomná práca žiaka na nahliadnutie.
5. Právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a pri vzdelávaní svojho dieťaťa.
6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
7. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
8. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

### **3.5. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia**

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
2. Vytvárať pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
3. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine žiaka alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
4. Nahradiť škodu, ktorú žiak preukázateľným spôsobom úmyselne **alebo neúmyselne** spôsobil **až do výšky obstarávacej ceny poškodeného predmetu, v špecifických prípadoch až do výšky trhovej ceny predmetu (napr. pri náhlom-skokovom náraste trhovej ceny predmetu v porovnaní s jeho obstarávacou cenou).**
5. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacích procesoch doložiť dokladmi v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, rozhodnutiami ministra školstva podľa § 150 ods. 8 školského zákona a školským poriadkom.

## **Čl. 4 Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia**

### **4.1. Správanie sa žiaka a režim počas vyučovania**

1. Na začiatku vyučovania každý žiak musí byť na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho. Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovanie do **7 minút** od začatia vyučovacej hodiny, týždenník to oznámi **v zborovni školy, v prípade neprítomnosti učiteľov v zborovni oznámi túto skutočnosť vedeniu školy. V mimoriadnych prípadoch oznámi situáciu inému pedagogickému alebo nepedagogickému zamestnancovi školy.**
2. Osobné veci a predmety (pracovný plášť, úbor, mobil, peňaženka) má žiak uložené a uzamknuté v osobnej skrinke v triede.
3. Mobil je v skrinke vypnutý alebo má vypnuté zvonenie bez zvukových notifikácií a s vypnutým vibračným zvonením.
4. Ak žiak nedodržiava pokyny uvedené v bode 3, vyučujúci ho upozorní. Ak sa situácia počas školského roka opakuje, vyučujúci to zaznamená do poznámok žiakov (napr. v klasifikačnom zázname).
5. Ak žiakovi aj napriek zápisu opakovane zvoní mobil alebo ho nemá v skrinke uzamknutý, bude mu navrhnuté disciplinárne opatrenie a mobil bude uschovaný v riaditeľni školy po každom

takomto porušení školského poriadku. Mobil bude zakaždým vydaný len zákonnému zástupcovi žiaka.

6. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdraví tým, že sa ticho postaví. Sadne si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdraví pri odchode učiteľa z triedy. Na hodinách TV, VV, PV, pri písomných a laboratórnych prácach nevstáva.
7. Ak chce odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlási sa zdvihnutím ruky.
8. Skúšanému žiakovi nenašepkáva, neodpisuje školské ani domáce úlohy.
9. Nosí pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Vo výnimočných prípadoch ( napr. zdravotné dôvody a iné ) môže dostať dve sady učebníc.
10. **Bezdôvodné ponechávanie učebníc a iných školských pomôcok v škole nie je dovolené. Vo výnimočných prípadoch môže na tento účel žiak použiť osobnú skrinku. Lavice ostávajú po vyučovaní prázdne!**
11. Ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, prípadne ak nemá so sebou žiacku knižku (**ak je zavedená**), ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Počas hodiny vyučujúci už nemusí ospravedlnenie prijať. Ak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TV, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov platí len na jednu vyučovaciu hodinu.
12. **Ak je zavedená „tlačená“ žiacka knižka, jej nenosenie sa eviduje (napr. v klasifikačnom zázname) a je podkladom pre hodnotenie správania žiaka..**
13. Papiere a odpadky odhadzuje do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.
14. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak skontroluje svoje miesto, odstráni odpadky a vyloží svoju stoličku na stôl. Na pokyn učiteľa opustí triedu, pod vedením vyučujúceho **vchádza do priestoru šatní.**
15. Straty, nálezy predmetov, VZ situácie a problémy rieši najmä so svojim triednym učiteľom.
16. Po opustení priestoru šatní odchádza do ŠJ alebo domov. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy a pred budovou školy nie je dovolené.
17. V školských priestoroch sa môžu zdržiavať v čase mimo vyučovania len pri účasti na popoludňajších aktivitách s vedomím učiteľa, resp. vedúceho krúžku.

#### **4.2. Správanie sa žiaka a režim počas prestávok**

1. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať

vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehá po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí školské zariadenie, papiere a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.

2. Počas malých prestávok sa žiaci zdržiavajú v triede. Cez veľkú prestávku (po 2. a 4. vyučovacej hodine) sa žiaci (~~okrem týždenníkov~~) zdržujú vo vestibule školy, v prípade priaznivého počasia na základe pokynu pedagogického dozoru môžu prejsť na školský dvor. Na druhú veľkú prestávku idú aj žiaci, ktorým sa skončilo vyučovanie, ale v škole z rôznych dôvodov ešte zostávajú (napr. žiaci navštevujúci ŠKD).
3. V triede sa počas veľkej prestávky nezdržujú ani týždenníci. Vetranie v zimnom období a úpravu tabule prevádzajú po prvom zvonení na konci veľkej prestávky. Na odchod žiakov z triedy dozerá vyučujúci druhej, resp. štvrtej vyučovacej hodiny.
4. Žiaci sa cez veľkú prestávku zdržujú vo vestibule školy, v prípade priaznivého počasia na školskom dvore. Riadia sa pokynmi dozorkonajúceho PZ alebo iného zamestnanca školy, ktorý vykonáva dozor nad žiakmi. Na WC sa nezdržujú viac ako je nevyhnutné. Žiaci sa cez veľkú prestávku prechádzajú alebo sedia na lavičke – nepobehujú voľne po chodbe alebo po areáli školy.
5. Spory so spolužiakmi rieši bez použitia fyzickej sily – dohodou alebo prostredníctvom učiteľa.
6. Do riaditeľne, zborovne a kancelárie chodí len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné písomnosti si vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa.

#### **4.3. Správanie sa žiaka a režim pri vyučovaní mimo triedy**

1. Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni alebo telocvični, vezme si so sebou potrebné pomôcky a pred zvonením na začiatok hodiny čaká na príchod vyučujúceho v triede pred dverami nastúpený vo dvojiciach spolu s ostatnými žiakmi. Budovu školy opúšťa (aj sa vracia do triedy) cez hlavný vchod školy. Vstup do odborných učební, dielní, telocvične a na športoviská je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a pri dodržaní podmienky vnútorných prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a má zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.

1. - presun na TSV, prezliekanie v šatni, prac. vyuč, úbory, plášte, prac. obuv Žiaci chodia na športoviská a späť výlučne pod vedením svojich učiteľov. Do odborných učební, dielní a telocvične vchádza v sprievode učiteľa. Pred odchodom na hodinu mimo vlastnej triedy si skontroluje, či má na daný predmet všetky učebné pomôcky a žiacku knižku.
2. Nenosenie žiackej knižky do odbornej učebne môže byť posúdené tak ako keby žiak žiacku knižku v škole nemal.
3. Na hodine telesnej výchovy sa prezlečie do športového odevu v šatni. Nie je dovolené cvičiť v šatách, ktoré má počas vyučovania.
4. V šatni zotráva až do momentu, kým vyučujúci TSV nedá pokyn na ich opustenie.
5. Ak žiak nemá úbor na cvičenie, pri úvodnom nástupe sa ospravedlní a uvedie dôvod, resp. predloží ospravedlnenie.
6. Bezdôvodné nenosenie úboru alebo pracovného plášt'a môže mať za následok uloženia disciplinárneho opatrenia.
7. Žiakovi, ktorý sa vyhýba cvičeniu nenosením úboru je určená náhradná činnosť. Môže rovnako vykonávať cviky, ktoré nie sú v rozpore s BOZP a hygienickými zásadami.
8. Na pracovné vyučovanie sa odporúča nosiť aj pracovnú obuv – nosiť tú istú ako na telesnú výchovu je však zakázané.
9. Pracovné plášte sa odporúča nosiť aj na hodinách výtvarnej výchovy.

#### 4.4. Správanie sa žiaka a režim pri vyučovaní mimo školy

Žiak je žiakom školy aj mimo jeho areálu – počas celej školskej dochádzky. Preto by jeho správanie malo byť v súlade so spoločenskými normami aj mimo školského prostredia. K závažným previneniam žiaka mimo školského prostredia (napr. s možnými trestnoprávnymi následkami) sa škola na podnet príslušného orgánu alebo inštitúcie môže vyjadriť. Za jeho správanie mimo výchovno-vzdelávacieho procesu ale nezodpovedá. Preto nižšie uvedené body majú odporúčací charakter.

1. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa správa spôsobom, ktorý robí česť našej škole. Úctivo a zdvorilo sa správa k cudzím dospelým, svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdraví.
2. Správa sa priateľsky ku svojim spolužiakom a pomáha im v práci, slušne sa vyjadruje.
3. Je pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľní im miesto v hromadných dopravných prostriedkoch.

4. Chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
5. Vo večerných hodinách (po **zotmení**) sa **zbytočne** nezdržiava bez dozoru na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach.
- 6. Navštevuje kultúrne podujatia, ktoré sú jeho veku primerané.**

#### **4.5. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní**

1. Riaditeľ školy môže čiastočne alebo úplne oslobodiť žiaka od vyučovania telesnej a športovej výchovy na základe lekárom potvrdeného návrhu s vyznačením zdravotnej skupiny v telesnej a brannej výchove.
- 2. Riaditeľ školy môže rozhodnúť o individuálnom vzdelávaní, resp. o oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy v súlade s platnými právnymi predpismi.**
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti, najneskôr do **2 pracovných dní** a to osobne, telefonicky, mailom na pracovný mail triedneho učiteľa žiaka (**z mailových adries zákonných zástupcov uvedených na začiatku šk. roka**) alebo prostredníctvom iného dohodnutého oznamovacieho prostriedku (napr. informačný systém školy).
4. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom alebo príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva nariadená karanténa, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
- 5. Ak si zákonný zástupca nesplní ohlasovaciu povinnosť a neoznámí v uvedenej lehote dôvod neprítomnosti žiaka, upozorní ho na to triedny učiteľ preukázateľným spôsobom. Ak sa situácia počas školského roku opakuje, žiakovi budú za neprítomnosť počas neohláseného obdobia udelené neospravedlnené hodiny, s výnimkou posledných 2 dní neprítomnosti.**
6. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, môže rodič požiadať o uvoľnenie z vyučovania: Z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný učiteľ, **ale žiak je povinný o tom informovať aj triedneho učiteľa**; z viac hodín a z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ; z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti. **aj v tomto prípade je žiak povinný informovať triedneho učiteľa.**
7. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia triednemu učiteľovi písomne do troch dní od nástupu žiaka do školy. Nepredloženie

ospravedlnenia do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčast'. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi uložené opatrenia vo výchove.

8. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá **najviac 5 po sebe** nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch (ak sa ospravedlnenia od rodičov často opakujú) škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako **5 po sebe** nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak, resp. jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára **alebo príslušnej inštitúcie, ktoré predloží do 3 pracovných dní po nástupe žiaka do školy.**
9. **Ak sa neprítomnosť žiaka, ktorá presiahla 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní v danom mesiaci opakuje, môže triedny učiteľ pri takejto opakovanej absencii požadovať potvrdenie od lekára alebo príslušnej inštitúcie, ktoré predloží do 3 pracovných dní po nástupe žiaka do školy.**
10. **Ak počet (akokoľvek dlhých) neprítomností žiaka v danom mesiaci presiahol počet 3, môže triedny učiteľ za každú ďalšiu (akokoľvek dlhú) absenciu požadovať potvrdenie od lekára alebo príslušnej inštitúcie, ktoré predloží do 3 pracovných dní po nástupe žiaka do školy.**
11. Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie výchovného opatrenia. **Ak opatrenie nebude účinné, môžu byť žiakovi za neskorý príchod udeľované neospravedlnené hodiny.**
12. V čase vyhlásenia výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie (ďalej ako „krízová situácia“) dĺžka ospravedlnenia neprítomnosti žiaka zo strany zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia počas trvania krízovej situácie vyhlásenej v súvislosti s ochorením COVID-19, lehota podľa § 144 ods. 10 školského zákona sa riadi príslušným rozhodnutím ministra školstva vydaného podľa § 150 ods. 8 školského zákona. Školský poriadok nestanovuje a neupravuje ospravedlnenie z dôvodu choroby nad rámec platného právneho stavu; v období pandemickej situácie nad rámec rozhodnutia ministra školstva.
13. Škola v prípade podozrenia zo zanedbávania zdravotnej starostlivosti o žiaka, a to pri neustále sa opakujúcich predkladaníach ospravedlnení zo zdravotných dôvodov zo strany zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia bez predloženia lekárskeho potvrdenia, zväži možnosť kontaktovať úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.
14. Povinne sa zúčastňuje na činnostiach, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania, napr. na výchovných koncertoch, filmových predstaveniach, exkurziách, atď. Je povinný

zúčastňovať sa na Didaktických hrách v prírode a Účelových cvičeniach, ktoré sú súčasťou učebných plánov. **Triedny učiteľ môže v prípade absencie žiaka v dňoch, keď vyučovací proces prebieha mimo triedy, požadovať ospravedlnenie len zo zdravotných alebo vážnych rodinných a osobných dôvodov (potvrdené lekárom alebo príslušnou inštitúciou).**

15. Ak potrebuje opustiť budovu školy počas dňa **(na základe písomného ospravedlnenia od rodiča)** a triedny učiteľ u žiaka eviduje viac ako 4 neospravedlnené hodiny, triedny učiteľ ho uvoľní z vyučovania len po osobnom prevzatí zákonným zástupcom.
16. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Z miesta konania školskej akcie končiacej sa skôr ako povinné vyučovanie **v daný deň** môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, **ak o skoršom skončení akcie nie je vopred informovaný**. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov.
17. **V prípade potreby lekárskeho vyšetrenia alebo absolvovania úradných úkonov (napr. vybavovanie občianskeho preukazu) využíva prednostne čas mimo vyučovania, resp. vyučovanie vymešká čo v najmenšej možnej miere.**
18. **V prípade vymeškania viac ako 40% vyučovacích hodín v príslušnom hodnotiacom období, môže vyučujúci predmetu, v ktorom žiak nezískal potrebné podklady pre záverečné hodnotenie žiaka, navrhnúť na pedagogickej rade jeho komisionálne preskúšanie.**

### **Čl. 5 Samospráva triedy, školský parlament a povinnosti týždenníkov**

1. **Žiaci kolektív triedy si na začiatku šk. roka zvolí triednu samosprávu, ktorá je nápomocná triednemu učiteľovi pri riadení triedy, riešení triednych problémov, organizovaní rôznych aktivít a pod. Spôsob voľby triednej samosprávy určuje a riadi triedny učiteľ.**
2. **Členmi triednej samosprávy sú spravidla predseda triedy, podpredseda a ďalší členovia podľa uváženia (nástenkári, športoví, kultúrni referenti...). Predseda a podpredseda triedy by mali mať v triede medzi žiakmi dôveru, všeobecný rešpekt, mali byť spoľahliví a komunikatívni.**
3. **V každej triede konajú službu dvaja týždenníci, ktorých určuje triedny učiteľ na začiatku týždňa.**
4. **Pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, kontrolujú stav písacích a iných potrieb (kriedy, špongie) a triedneho inventáru. V prípade potreby kontaktujú školníka. Dohliadajú na poriadok a počas prestávok v súčinnosti s vyučujúcim zabezpečujú vyvetranie triedy. V zimnom období vetrajú krátkodobo a intenzívne (len veľkými oknami). Ohlasujú neprítomnosť vyučujúceho na hodine.**



5. **Bez vyzvania** hlásia neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
6. Pri odchode z triedy majú zodpovednosť za zanechanie primeraného poriadku v triede a za uzatvorenie okien. **Na znečistenie lavíc a ich okolia upozornia svojich spolužiakov, ktorí znečistenie odstránia.**
7. Prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
8. Hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy a iné možné incidenty.
9. Ak v základnej v škole pôsobí školský parlament, zastupuje záujmy žiakov vo vzťahu **k vedeniu školy. Školský parlament sa spolupodieľa na organizácii a koordinácii rôznych školských aktivít a podujatí. Môže sa vyjadrovať k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Princípy jeho fungovania v prípade jeho založenia určí riaditeľ školy.**

### **Čl. 6 Stravovanie v školskej jedálni**

1. Informácie ohľadom prihlasovania na stravu zverejní riaditeľstvo školy najneskôr 10 kalendárnych dní pred začiatkom školského roka. Poplatky, termíny a ďalšie podrobnosti ohľadom stravovania sú určené prostredníctvom príslušného platného VZN obce Málinec.
2. Obedy sa vydávajú v čase **od 11.15 hod. do 13.45 hod.**
3. Na správanie žiakov v školskej jedálni sa vzťahuje tento školský poriadok. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni musí rešpektovať pokyny dozorkonajúceho učiteľa.
4. **Žiaci, ktorí desiatujú v ŠJ sa do nej presúvajú cez hlavný vchod školy na začiatku 1. veľkej prestávky. Na žiakov pri presune z budovy školy dohliada dozorkonajúci zamestnanec (južné krídlo školy). V budove ŠJ dozor nad žiakmi preberá zamestnanec vykonávajúci dozor v ŠJ.**
5. **Žiaci opúšťajú priestor jedálne naraz – najskôr 5 minút pred zvoneníím na 3. VH, a to aj v prípade skoršej konzumácie desiaty.**
6. **Žiaci, ktorí obedujú v školskej jedálni, si oblečenie a školské tašky uložia na určené miesto (vešiaky v chode ŠJ a priestor pod vešiakmi).**
7. **Pred vstupom do stravovacích priestorov si každý žiak umyje a utrie ruky, prípadne použije dezinfekčný prostriedok (napr. v prípade zhoršenej epidemiologickej situácie).**
8. **Po príchode do jedálne si najskôr naberie polievku, až po jej konzumácii čaká pri okienku na výdaj hlavného jedla.**
9. **Keďže jednou z výchovno-vzdelávacích činností školy je aj vedenie žiakov k zdravým stravovacím návykom, môže dozorkonajúci zamestnanec v ŠJ trvať na nabratí polievky pred konzumáciou hlavného jedla. To neplatí, ak zákonný zástupca žiaka písomne upovedomí školu, že si takýto postup neželá.**

10. Počas pobytu v šk. jedálni žiak stíši svoj hlasový prejav, správa sa kultivovane; s ohľadom na vek sa snaží dodržiavať stravovaciu etiketu.
11. V prípade neprístojného správania môže byť dozorkonajúcim zamestnancom na krátky čas vykázaný z priestorov ŠJ.
12. Po dojedení žiak odnesie taniere do príslušného okienka. Urobí na svojom mieste elementárny poriadok, zasunie stoličku, skontroluje, či si nič nezabudol a opustí priestor ŠJ.

### Čl. 7 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Škola poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.
2. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví.
3. Žiak musí byť oboznámený so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ho oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach (predpísaných legislatívou) musí byť oboznámený s pokynmi na predchádzanie úrazom.
4. Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa, behať po triede a chodbách, skákať po schodoch, kĺzať sa po zábradliach, **manipulovať s otvoreným ohňom, nosiť zápalky, zapalovač.**
5. V prípade, že žiak utrpí v škole pred začiatkom školského vyučovania, počas výchovno-vzdelávacieho procesu, školského vyučovania, cez prestávku alebo pri činnostiach organizovaných školou akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozorkonajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. O školskom úraze je potrebné spísať záznam.
6. Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky a hrať hazardné hry v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť na vyučovaní a jeho neprítomnosť z týchto dôvodov nie je možné ospravedlniť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do

- areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.
7. Ak žiak zistí, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má veci uvedené v bode č. 5 v škole, prípadne porušuje bod č. 5 v areáli školy, resp. cestou do školy alebo zo školy, je jeho povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru.
  8. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (obuv so svetlou podrážkou a plnou pätou). **Nosí si hygienické vreckovky.**
  9. Pri prácach v dielňach, v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy žiak dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
  10. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší stav zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
  11. V prípade zdravotných ťažkostí počas vyučovania žiak bude **so súhlasom zákonného zástupcu** uvoľnený, pričom zodpovednosť za žiaka preberá zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia. **V prípade zdravie a život ohrozujúcich situácií alebo ak nie je možné kontaktovať zákonného zástupcu žiaka, môže byť žiak prevezený do zdravotníckeho zariadenia bez predchádzajúceho súhlasu zákonného zástupcu žiaka.**
  12. Žiak dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny a platné epidemiologické opatrenia.
  13. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov školy.
  14. Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy, vrátane času pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii, školských výletoch, športovom výcviku (plavecký výcvik, lyžiarsky, korčuliarsky a snoubordingový výcvik, cyklistický výcvik), škole v prírode a pri ostatnej činnosti, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program, a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú pedagogickí zamestnanci (službu konajúci dozor).
  15. Účasť žiaka na športovom výcviku je podmienená uzatvorením poistenia úrazu a predložením potvrdenia všeobecného lekára pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať športový výcvik, **ak to legislatíva vyžaduje.**

## **Čl. 8 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím**

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia, výchovným poradcom, školským podporným tímom, ak je zriadený, a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti.
5. Škola sa riadi internými rezortnými predpismi, ktoré sa týkajú krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešenia krízovej situácie v súvislosti so vznikom školského úrazu a iných nebezpečných udalostí: Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, **resp. inými aktuálnymi právnymi predpismi.**

## **Čl. 9 Opatrenia vo výchove**

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona.

2. Pochvalu možno udeliť žiakovi aj od vyučujúceho na vyučovaní a od triedneho učiteľa za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, reprezentáciu triedy v súťažiach, za príkladné správanie a vytváranie priaznivej atmosféry v triede. Pochvalu od riaditeľa školy možno udeliť žiakovi za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach, za nezištnú pomoc a príkladné činy a za verejné uznanie inou inštitúciou.
3. Podľa závažnosti a opakovania previnenia sa žiakom ukladajú opatrenia na posilnenie disciplíny, ktoré predchádzajú zníženej známke zo správania. Každé previnenie musí byť objektívne a riadne prešetrené a preukázateľnou formou zdokumentované, vrátane informovania zákonných zástupcov.
4. Pri obzvlášť závažných previneniach zníženej známke zo správania nemusí predchádzať opatrenie na posilnenie disciplíny. Takýto postup je vždy prerokovaný na pedagogickej rade.
5. Pochvaly a iné ocenenia, napomenutia a pokarhania sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.
6. Žiakovi možno udeliť pochvalu od triedneho učiteľa, od riaditeľa alebo od zriaďovateľa základnej školy. Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľom. Pochvalu od riaditeľa možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou.
7. Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľa možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením.
8. Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa možno uložiť po prerokovaní s riaditeľom. Pokarhanie od riaditeľa možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou.
9. Ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri uložení výchovných opatrení spočívajúcich v napomenutí od triedneho učiteľa a pokarhaní od triedneho učiteľa alebo pokarhaní od riaditeľa sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
10. Žiakovi môžu byť uložené tieto výchovné opatrenia:
  - a) písomný záznam (zápis) do (elektronickej) žiackej knižky žiaka;
  - b) napomenutie od triedneho učiteľa je uvedené v katalógovom liste žiaka za viacero písomných zápisov vyučujúcim, ktoré sa týkajú porušenia školského poriadku; za opakovanú nevhodnú úpravu zovňajšku; neprezúvanie sa v priestoroch školy; ~~neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie~~; nesplnenie si povinností žiaka a za ďalšie menej závažné porušenia školského poriadku;
  - c) pokarhanie triednym učiteľom je prerokované s riaditeľom školy a je zapísané do katalógového listu žiaka. Udeľuje sa za neospravedlňujúcu neprítomnosť žiaka na jednej až

štyroch vyučovacích hodinách, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka; za sústavne sa opakujúce zápisy zo strany viacerých učiteľov, resp. PZ; za opakované neplnenie si úloh určeným triednym učiteľom; neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie, útek z vyučovania a za závažnejšie porušenia školského poriadku;

d) pokarhanie riaditeľom školy je udelené za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka za 5-13 vyučovacích hodinách; za podvádzanie, klamstvá a krádež; za úmyselné poškodenie majetku školy; za opakované závažné porušenia školského poriadku v správaní voči žiakom a učiteľom; za previnenie v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa tohto školského poriadku;

e) kritériá udelenia zníženej známky zo správania za neospravedlnené hodiny sú nasledovné:

<i>stupeň (2) uspokojivé : 14 – 25 neosp. hodín</i>
<i>stupeň (3) menej uspokojivé: 26 – 60 neosp. hodín</i>
<i>stupeň (4) neuspokojivé: 61 a viac neosp. hodín</i>

Zníženie známky zo správania na stupeň 2 sa udelí za minimálne druhé pokarhanie riaditeľom školy, za opakované previnenia v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa čl. 7 školského poriadku, krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie a vydieranie, za vandalizmus a úmyselné poškodzovanie majetku školy, požívanie alkoholu, drog a iných omamných a psychotropných látok. **Týmto stupňom sa hodnotí aj žiak, ktorý sa verejne vulgárne vyjadril na adresu vyučujúceho alebo iného zamestnanca školy.**

Zníženie známky zo správania na stupeň 3 sa udelí za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky a skutky uvedené pri stupni 2 (uspokojivé správanie). **Týmto stupňom sa hodnotí aj žiak, ktorý sa obzvlášť vulgárne verejne vyjadril na adresu vyučujúceho alebo iného zamestnanca školy.**

Zníženie známky zo správania na stupeň 4 sa udelí za obzvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky podľa uváženia pedagogickej rady;

f) ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania ich vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie podľa § 58 ods. 3 školského zákona.

g) **Ak si žiak do školy neprinesie žiacku knižku, záznam sa zapíše do Poznámok k práci žiakov v klasifikačnom zázname. Ak si nedonesie žiacku knižku 3-až-10 5-krát za polrok, triedny učiteľ**

o tom upovedomí zákonného zástupcu. Ak si žiak nedonesie žiacku knižku 6-15-krát, udelí mu pokarhanie triednym učiteľom alebo riaditeľom školy. Ak si nedonesie žiacku knižku viac ako 10-15-krát za polrok, bude navrhnutá znížená známka zo správania.

- h) V prípade, ak si opakovane bez vážnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže triedny učiteľ udeliť napomenutie alebo navrhnúť niektoré z výchovných opatrení alebo zníženú známku zo správania.

#### **Čl. 10 Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje**

1. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.
2. Výšku náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica v tlačenej podobe alebo edukačná publikácia v elektronickej podobe na pamäťovom médiu nemôže slúžiť svojmu účelu, je určená vyhláškou č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách, **resp. iným aktuálnym právnym predpisom.**
3. Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj obstaraním totožnej edukačnej publikácie, alebo uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese, ak ide o poškodenie.
4. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.
5. Žiaci a zamestnanci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy pristupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nedbanlivosti alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.

#### **Čl. 11 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy**

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.

3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 školského zákona).
7. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
8. Pri hodnotení správania žiaka podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňuje dodržiavanie pravidiel správania sa žiaka uvedených v tomto školskom poriadku, udelené pochvaly a iné ocenenia a uložené napomenutia a pokarhania. Pri hodnotení správania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby; jeho správanie sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, ak v základnej škole pôsobí, alebo so zariadením poradenstva a prevencie, **ak jeho špeciálne VZ potreby môžu mať súvis s prejavmi v jeho správaní.**

## Čl. 12 Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok bol prerokovaný:
  - v pedagogickej rade dňa: 5.9.2022
  - v Rade školy dňa: 19.9.2022
  - *na plenárnom zasadnutí rodičov školy dňa: 22.9.2022*
  - účinnosť nadobúda dňa: 26.9.2022
2. Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a rade školy vo forme číslovaných dodatkov.
3. Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov na informačnej nástenke školy a v elektronickej forme na webovej adrese školy <http://www.zsmalinec.sk>.
4. **Nadobudnutím účinnosti tohto Školského poriadku zaniká platnosť súčasného Školského poriadku platného od 2. septembra 2008.**



V..... dňa .....

---

Podpis riaditeľa školy

**Zoznam všeobecne záväzných právnych predpisov (v znení neskorších predpisov) použitých pri tvorbe školského poriadku:**

1. Zákon č. 245/2008 Z.z. - Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
2. Vyhláška č. 223/2022 Z. z. - Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o základnej škole
3. Vyhláška č. 22/2022 Z. z. - Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach
4. Vyhláška č. 147/2013 Z. z.- Vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností
5. Vyhláška č. 527/2021 Z. z. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o edukačných publikáciách